



DZIENNIK UCZESTNIKA PRAKTYK ZAWODOWYCH
realizowanych dla nauczycieli i instruktorów
kształcących w zawodzie
TECHNIKA ORGANIZACJI REKLAMY

***„HANDEL I REKLAMA W PRAKTYCE –
PILOTAŻOWY PROGRAM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO POPRZECZ PRAKTYKI W PRZEDSIĘBIORSTWACH”***





Materiały dla Uczestnika/czki

PROGRAM I DZIENNIK PRAKTYK KRAJOWYCH

Dziennik krajowych praktyk zawodowych

realizowanych dla nauczycieli i instruktorów kształcących w zawodzie

Technik organizacji reklamy

(nazwa zawodu)





Dane praktykanta.

Imię i nazwisko	
Miejsce zatrudnienia	
Adres szkoły	

Termin praktyk.

Data rozpoczęcia praktyk	Data zakończenia praktyk

Miejsce praktyk.

Nazwa przedsiębiorstwa	
Adres przedsiębiorstwa	
Opiekun praktyk	





„HANDEL I REKLAMA W PRAKTYCE – PILOTAŻOWY PROGRAM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI Kształcenia zawodowego poprzez praktyki w przedsiębiorstwach”

ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PROGRAMÓW PRAKTYK KRAJOWYCH

Informacje ogólne

1. Programy praktyk zawodowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego zostaną opracowane w ramach projektu „HANDEL I REKLAMA W PRAKTYCE – pilotażowy program doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego poprzez praktyki w przedsiębiorstwach” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priority III, Działanie 3.4 „Otwartość systemu edukacji w kontekście uczenia się przez całe życie”, Poddziałanie 3.4.3 „Upowszechnianie uczenia się przez całe życie – projekty konkursowe”).
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie, gdzie funkcję Lidera Projektu pełni Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Szczawnie-Zdroju, zaś funkcję Partnera - WYG International Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie
3. Projekt adresowany jest do nauczycieli kształcenia zawodowego, tj. nauczycieli przedmiotów zawodowych oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu z minimum 80 szkół zawodowych kształcący w zawodach sektora handlu i reklamy: sprzedawca, technik handlowiec, technik organizacji reklamy, technik logistyk, technik cyfrowych procesów graficznych zatrudnieni na obszarze województw: dolnośląskie, lubuskie, wielkopolskie, pomorskie, opolskie, śląskie, mazowieckie oraz kujawsko-pomorskie.
4. Okres realizacji Projektu: październik 2011 r. – październik 2014 r.
5. Celem projektu jest podniesienie kompetencji w zakresie kształcenia zawodowego, szczególnie kształcenia praktycznego wśród 400 nauczycieli przedmiotów zawodowych/instruktorów praktycznej nauki zawodów.
6. Praktyki odbywają się w oparciu o Umowę regulującą zasady współpracy przy realizacji praktyk zawodowych zawartą pomiędzy DARR S.A. a wybranymi przedsiębiorstwami (firmami), które złożyły Ofertę współpracy.
7. Praktyki odbywają się na podstawie umowy dotyczącej odbywania praktyk sporządzanej odrębnie dla każdego nauczyciela przez DARR S.A.
8. Program praktyk powstał w wyniku analizy podstawy programowej, standardu wymagań egzaminacyjnych oraz krajowego standardu kwalifikacji zawodowych dla zawodu technik organizacji reklamy.

Cele praktyk

1. Celem odbywania praktyk jest:
 - aktualizacja wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie nowych rozwiązań technologicznych i organizacyjnych stosowanych w przedsiębiorstwach z sektora reklamy,
 - poznanie specyfiki pracy na rzeczywistych stanowiskach pracy (np. specjalista ds. reklamy, pracownik działu obsługi klienta, pracownik biura reklamy, specjalista ds. marketingu, doradca reklamowy, organizator działań promocyjnych, media buyer, media planner, senior key account manager, grafik komputerowy i inne),
 - zapoznanie się z urządzeniami, narzędziami i innym sprzętem technicznym stosowanym w usługach reklamowych,
 - zapoznanie się z trendami w zakresie rozwiązań technologicznych i know-how,
 - doskonalenie praktycznych umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką), co wpłynie na bardziej skuteczne dostosowanie kształcenia zawodowego do wymagań rynku pracy,
 - zdobycie nowych doświadczeń zawodowych związanych z wybraną specjalnością,
 - nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających ich wykorzystanie w procesie kształcenia zawodowego,
 - doskonalenie umiejętności interpersonalnych w bezpośrednim kontakcie z pracownikami, w tym obserwacja/nabycie nowych sposobów, stylów i standardów pracy
 - analiza zasad promocji, reklamy i marketingu prowadzonego przez zakład pracy,





- analiza zasad zapewniania jakości usług w zakładzie pracy,
- analiza zasad zapewniania bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy,
- rozpoznanie potrzeb i możliwości na lokalnym rynku pracy.

ZAKRES TEMATYCZNY PRAKTYK (ZAKRES REALIZACJI ZADAŃ ZAWODOWYCH PRAKTYKANTÓW)/ WYMIAR CZASOWY / HARMONOGRAM PRAKTYKI Z PODZIAŁEM NA BLOKI TEMATYCZNE.

BLOK TEMATYCZNY	TEMAT	WYMIAR CZASOWY/ LICZBA GODZIN (OGÓLEM 80 GODZIN)
Bezpieczeństwo i higiena pracy	<p>1. Organizowanie stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.</p> <p>2. Analizowanie praw i obowiązków pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.</p> <p>Uwagi do realizacji tematów: Uczestnik powinien zapoznać się z instrukcją BHP obowiązującą w przedsiębiorstwie.</p> <p>Propozycje uczestnika praktyk/uwagi</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	4 godziny
Struktura organizacyjna	<p>1. Analizowanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa.</p> <p>2. Analizowanie zakresów czynności na poszczególnych stanowiskach pracy w przedsiębiorstwie.</p> <p>Uwagi do realizacji tematów: Uczestnik powinien zapoznać się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa oraz</p>	4 godziny





	<p>zakresami czynności na poszczególnych stanowiskach pracy.</p> <p>Propozycje uczestnika praktyk/uwagi</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>Rozmowy handlowe i negocjacje</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpoznawanie potrzeb klienta usług reklamowych. 2. Prowadzenie rozmów handlowych i negocjacji z potencjalnym klientem usług reklamowych w języku polskim i języku obcym. <p>Uwagi do realizacji tematów:</p> <p>Uczestnik powinien uczestniczyć w prowadzeniu rozmów handlowych i negocjacji w sprawie wykonywania usług reklamowych.</p> <p>Propozycje uczestnika praktyk/uwagi</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>8 godzin</p>
<p>Usługi reklamowe</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentowanie oferty sprzedaży produktów i usług reklamowych. 2. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej sprzedaży produktów i usług. 3. Współpracowanie przy realizacji usług reklamowych z różnymi instytucjami i specjalistami. <p>Uwagi do realizacji tematów:</p> <p>Uczestnik powinien uczestniczyć w pracach związanych z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prezentacją usług i produktów reklamowych klientom, • udzielaniem informacji i porad zainteresowanym klientom usług reklamowych, • przyjmowaniem zleceń i przygotowywaniem umów z klientem usług reklamowych, • współpracą przy realizacji usług reklamowych z plastykami, grafikami, autorami tekstów reklamowych, muzykami i reżyserami, twórcami stron 	<p>8 godzin</p>





	<p>internetowych, firmami poligraficznymi, drukarniami itp.</p> <p>Propozycje uczestnika praktyk/uwagi</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
Prezentacje multimedialne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentowanie informacji reklamowej w formie graficznej, tekstowej i tabelarycznej. 2. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych usług reklamowych. 3. Wykonywanie reklamowej strony www. <p>Uwagi do realizacji tematów:</p> <p>Uczestnik powinien uczestniczyć w pracach związanych z przygotowaniem prezentacji multimedialnych usług reklamowych, prezentowaniem informacji reklamowej i wykonaniem reklamowej strony www.</p> <p>Propozycje uczestnika praktyk/uwagi</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	8 godzin
Urządzenia techniczne i programy komputerowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługiwanie programów graficznych potrzebnych do wykonania reklamy. 2. Obsługiwanie programów do prezentacji trójwymiarowej (3D). 3. Obsługiwanie automatów i półautomatów do sitodruku. 4. Obsługiwanie urządzeń poligraficznych i drukarskich. 5. Obsługiwanie cyfrowego aparatu fotograficznego, kamery video, itp.. <p>Uwagi do realizacji tematów:</p> <p>Uczestnik po uprzednim przeszkoleniu powinien obsługiwać w/w urządzenia i programy komputerowe.</p> <p>Propozycje uczestnika praktyk/uwagi</p> <p>.....</p>	24 godziny





	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
Przepisy prawa autorskiego i własności intelektualnej	<p>1. Stosowanie przepisów prawa autorskiego i własności intelektualnej.</p> <p>Uwagi do realizacji tematów:</p> <p>Uczestnik powinien zapoznać się z przepisami prawa autorskiego i własności intelektualnej oraz zasadami etyki zawodowej dotyczącej przekazu reklamowego stosowanymi w przedsiębiorstwie.</p> <p>Propozycje uczestnika praktyk/uwagi</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	8 godzin
Targi i wystawy	<p>1. Uczestniczenie w targach i wystawach promujących klienta i usługi reklamowe.</p> <p>2. Podłączanie urządzeń do prezentacji reklamy u klienta, na targach i wystawach.</p> <p>Uwagi do realizacji tematów:</p> <p>Uczestnik powinien uczestniczyć co najmniej w jednych targach (wystawie) z przydziałem obowiązków jako przedstawiciel przedsiębiorstwa.</p> <p>Propozycje uczestnika praktyk/uwagi</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	16 godzin
Razem		80 godzin





REALIZACJA PRAKTYKI.

HARMONOGRAM REALIZACJI PRAKTYKI.

Data	Opis zrealizowanych tematów	Podpis Opiekuna grupy





OPIS WYKONYWANYCH LUB OBSERWOWANYCH CZYNNOSCI.

Data		Dział
Lp.	Opis wykonywanych lub obserwowanych czynności	
Podpis opiekuna praktyk		





Data	Dział
Lp.	Opis wykonywanych lub obserwowanych czynności
Podpis opiekuna praktyk	





Data	Dział
Lp.	Opis wykonywanych lub obserwowanych czynności
Podpis opiekuna praktyk	





Data	Dział
Lp.	Opis wykonywanych lub obserwowanych czynności
Podpis opiekuna praktyk	





Data	Dział
Lp.	Opis wykonywanych lub obserwowanych czynności
Podpis opiekuna praktyk	





Data	Dział
Lp.	Opis wykonywanych lub obserwowanych czynności
Podpis opiekuna praktyk	





Data		Dział
Lp.	Opis wykonywanych lub obserwowanych czynności	
Podpis opiekuna praktyk		





Data	Dział
Lp.	Opis wykonywanych lub obserwowanych czynności
Podpis opiekuna praktyk	





Data		Dział
Lp.	Opis wykonywanych lub obserwowanych czynności	
Podpis opiekuna praktyk		





SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI

OPIS DZIAŁALNOŚCI FIRMY PROWADZĄCEJ PRAKTYKI.

Proszę opisać przedmiot działalności firmy, przedstawić podstawowe usługi, scharakteryzować klientów, dostawców, opisać podstawowe procesy świadczenia usług.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





LISTA OBECNOŚCI.

Data	Podpis uczestnika	Godziny od- do	Liczba godzin

.....
podpis Opiekuna grupy

