DZIENNIK UCZESTNIKA PRAKTYK ZAWODOWYCH

realizowanych dla nauczycieli i instruktorów kształcących w zawodzie TECHNIKA CYFROWYCH PROCESÓW GRAFICZNYCH

„HANDEL I REKLAMA W PRAKTYCE – PILOTAŻOWY PROGRAM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZEZ PRAKTYKI W PRZEDSIĘBIORSTWACH”

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dokumentacja uczestnika praktyk

PROGRAM I DZIENNIK PRAKTYK KRAJOWYCH

Dziennik krajowych praktyk zawodowych

realizowanych dla nauczycieli i instruktorów kształcących w zawodzie

TECHNIK CYFROWYCH PROCESÓW GRAFICZNYCH

(nazwa zawodu)

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dane praktykanta.

Imię i nazwisko	
Miejsce zatrudnienia	
Adres szkoły	

Termin praktyk.

Data rozpoczęcia praktyk	Data zakończenia praktyk

Miejsce praktyk.

Nazwa przedsiębiorstwa	
Adres przedsiębiorstwa	
Opiekun praktyk	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„HANDEL I REKLAMA W PRAKTYCE – PILOTAŻOWY PROGRAM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZEZ PRAKTYKI W PRZEDSIĘBIORSTWACH”

ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PROGRAMÓW PRAKTYK KRAJOWYCH

Informacje ogólne

1. Programy praktyk zawodowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego zostaną opracowane w ramach projektu „HANDEL I REKLAMA W PRAKTYCE – pilotażowy program doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego poprzez praktyki w przedsiębiorstwach” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet III, Działanie 3.4 „Otwartość systemu edukacji w kontekście uczenia się przez całe życie”, Poddziałanie 3.4.3 „Upowszechnianie uczenia się przez całe życie – projekty konkursowe”).
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie, gdzie funkcję Lidera Projektu pełni Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Szczawnie-Zdroju, zaś funkcję Partnera – WYG International Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
3. Projekt adresowany jest do nauczycieli kształcenia zawodowego, tj. nauczycieli przedmiotów zawodowych oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu z minimum 80 szkół zawodowych kształcący w zawodach sektora handlu i reklamy: sprzedawca, technik handlowiec, technik organizacji reklamy, technik logistyk, technik cyfrowych procesów graficznych zatrudnieni na obszarze województw: dolnośląskie, lubuskie, wielkopolskie, pomorskie, opolskie, śląskie, mazowieckie oraz kujawsko-pomorskie.
4. Okres realizacji Projektu: październik 2011 r. – październik 2014 r.
5. Celem projektu jest podniesienie kompetencji w zakresie kształcenia zawodowego, szczególnie kształcenia praktycznego wśród 400 nauczycieli przedmiotów zawodowych/instruktorów praktycznej nauki zawodów.
6. Praktyki odbywają się w oparciu o Umowę regulującą zasady współpracy przy realizacji praktyk zawodowych zawartą pomiędzy DARR S.A. a wybranymi przedsiębiorstwami (firmami), które złożyły Ofertę współpracy.
7. Praktyki odbywają się na podstawie skierowania do odbycia praktyk wystawianego oddzielnie dla każdego uczestnika projektu przez DARR S.A.

Cele praktyk

Celem odbywania praktyk jest:

- aktualizacja wiedzy, umiejętności praktycznych oraz terminologii z zakresu nowoczesnych rozwiązań technologicznych oraz organizacyjnych stosowanych w przedsiębiorstwach poligraficzno-medialnych;
- zapoznanie się z poligraficznym cyklem produkcyjnym (prepress, press, postpress) w warunkach rzeczywistych;
- poznanie specyfiki pracy na rzeczywistych stanowiskach w branży związanej z zawodem technika cyfrowych procesów graficznych;
- integracja wiedzy teoretycznej z praktyką w zakresie przygotowalni poligraficznej, realizacji projektów multimedialnych oraz drukowania cyfrowego;
- zapoznanie się z nowoczesnymi maszynami, urządzeniami oraz narzędziami kontrolno-pomiarowymi stosowanymi w branży poligraficzno-medialnej;
- zapoznanie się ze współczesnymi materiałami, półproduktami oraz produktami poligraficznymi;
- analiza poligraficznej dokumentacji technicznej i technologicznej stosowanej w przedsiębiorstwach poligraficzno-medialnych;
- analiza zasad kontroli i oceny jakości materiałów, półproduktów i produktów poligraficznych w przedsiębiorstwie poligraficznym;
- identyfikacja poligraficznych cyfrowych systemów produkcyjnych (workflow) w przedsiębiorstwie;
- zapoznanie się z trendami w zakresie rozwiązań technologicznych i know-how branży poligraficzno-medialnej,
- analiza zasad zapewniania bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwie poligraficznym;
- analiza zasad promocji, reklamy i marketingu prowadzonego przez przedsiębiorstwo poligraficzno-medialne;
- rozpoznanie potrzeb i możliwości przedsiębiorstwa poligraficzno-medialnego na lokalnym rynku pracy;
- doskonalenie umiejętności interpersonalnych w bezpośrednim kontakcie z pracownikami;
- nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających ich wykorzystanie w procesie kształcenia zawodowego.

ZAKRES TEMATYCZNY PRAKTYK
(proponowany zakres realizacji praktyki poprzez wykonywanie czynności zawodowych lub obserwację procesu wykonywania zadania zawodowego)

A. Techniczne i technologiczne opracowanie publikacji

1. Przygotowanie materiałów wydawniczych do procesów składania i łamania publikacji (3 godziny)

Czynności:

– opracowanie merytoryczne, typograficzne oraz graficzne materiałów wydawniczych,
– gromadzenie oraz przetwarzanie materiałów cyfrowych i analogowych przeznaczonych do wykonania publikacji.

2. Planowanie procesów wytwarzania produktu poligraficznego pod kątem technologicznym i ekonomicznym (9 godzin)

Czynności:

– ustalanie technologicznych parametrów wyrobu poligraficznego,
– planowanie procesów wytwarzania produktów poligraficznych (schematy blokowe procesów),
– wykonywanie obliczeń dotyczących zapotrzebowania materiałowego,
– wykonywanie obliczeń kosztów wytworzenia produktu poligraficznego.

UWAGI DO REALIZACJI BLOKU A:
W bloku tematycznym A uczestnik praktyk powinien zwrócić szczególną uwagę na zagadnienia związane z planowaniem i opracowaniem procesów wytwarzania produktów poligraficznych. Zaleca się samodzielne szkicowanie technologicznych schematów blokowych dotyczących wytwarzania różnego rodzaju asortymentu (akcydensów, publikacji zwartych, opakowań, itp.). W każdym takim przypadku zaleca się zasymulowanie rzeczywistej sytuacji technologicznej tzn. podanie nakładu, rodzaju podłoża, wielkości naddatków, itp. Pozwala to dokonać obliczeń związanych z zapotrzebowaniem materiałowym. Schematy blokowe procesów można rozwijać poprzez propozycję doboru maszyn i urządzeń oraz materiałów na poszczególnych etapach produkcji.
Zagadnienia te są częścią obecnego egzaminu praktycznego potwierdzającego kwalifikacje zawodowe dla zawodu technik cyfrowych procesów graficznych.

Propozycje uczestnika praktyk/uwagi

.....

.....

.....

.....

.....

B. Składanie i łamanie prac oraz publikacji	**1. Przygotowanie i modyfikowanie grafiki za pomocą specjalistycznego oprogramowania (12 godzin)** *Czynności:* – przygotowanie i modyfikowanie grafiki wektorowej za pomocą specjalistycznego oprogramowania, – przygotowanie i modyfikowanie grafiki bitmapowej za pomocą specjalistycznego oprogramowania, – prowadzenie reprodukcji poligraficznej metodami cyfrowymi. **2. Składanie i łamanie publikacji za pomocą specjalistycznego oprogramowania (15 godzin)** *Czynności:* – składanie i łamanie prac o charakterze testowym za pomocą specjalistycznego oprogramowania, – tworzenie kompozycji graficzno-tekstowych za pomocą specjalistycznego oprogramowania. ***UWAGI DO REALIZACJI BLOKU B:*** *W bloku tematycznym B uczestnik praktyk powinien doskonalić umiejętności składania i łamania różnego rodzaju prac i publikacji przy pomocy specjalistycznego oprogramowania. Wyposażenie Ośrodka Egzaminacyjnego określa oprogramowanie na którym odbywa się egzamin jako pakiet Adobe oraz CorelDraw. W związku z tym prace lub obserwacje związane z tworzeniem kompozycji koncentrować się powinny na programach CorelDraw, Adobe Photoshop, Adobe Ilustrator oraz Adobe InDesign, ponieważ etap praktyczny egzaminu, a co za tym idzie kształcenie powinno odbywać się głównie przy zastosowaniu wspomnianego oprogramowania.* *Podczas pracy lub obserwacji uczestnik powinien zwrócić uwagę na wszelkie elementy stanowiące, że praca jest odpowiednio przygotowana pod kątem przygotowania do druku, tj. czy grafiki bitmapowe są odpowiednio przygotowane, czy występują spady, nadruki i zalewki, czy formaty użytków są odpowiednio zdefiniowane, itp.* ***Zagadnienia te stanowią istotną część obecnego egzaminu praktycznego sprawdzającego umiejętności zawodowe oraz przyszłego egzaminu praktycznego w odniesieniu do Kwalifikacji A.54.*** Propozycje uczestnika praktyk/uwagi ....
C. Przygotowanie publikacji i prac graficznych	**1. Przygotowanie materiału graficznego do naświetlania lub drukowania cyfrowego (6 godzin)**

do drukowania	*Czynności:* – kontrola i ocena jakości materiału cyfrowego przeznaczonego do naświetlania lub drukowania cyfrowego, – wykonanie plików drukowych (PostScript, PDF), – wykonanie impozycji prac cyfrowych, – wykonanie wydruków próbnych, – wykorzystanie cyfrowych systemów produkcyjnych w zakresie przygotowalni poligraficznej. ***UWAGI DO REALIZACJI BLOKU C:*** *Blok tematyczny C jest szczególnie ważny dla uczestnika praktyk ze względu na tematykę, która nie zawsze jest w pełni dostępna w warunkach kształcenia szkolnego. Uczestnik powinien zwrócić baczną uwagę na technologie, oprogramowanie oraz maszyny i urządzenia związane z bezpośrednim przygotowaniem prac do drukowania – wykonywanie PDF-ów, wykonywanie impozycji, proofing cyfrowy, a także na wykonywanie form kopiowych oraz drukowych. Te ostatnie zagadnienia nie są wprawdzie ujęte w Kwalifikacji A.54 nowej Podstawy Programowej, ale stanowią ważną część starej, wciąż obowiązującej PP. Poza tym naświetlanie form kopiowych (CtF) oraz form drukowych (CtP) stanowi integralną część całego technologicznego procesu produkcyjnego.* *Osobną, bardzo ważną kwestią jest obserwacja w praktyce cyfrowych poligraficznych systemów produkcyjnych (lub ich elementów) – Workfow, CIP4, JDF, Web-to-Print, itp. Są to technologie na stosunkowo nowe, ale należy przewidywać ich gwałtowny rozwój w obrębie branży poligraficzno-medialnej. Efekty kształcenia z tej dziedziny znajdują odzwierciedlenie w nowej Podstawie Programowej.* ***Zagadnienia dotyczące wykonywania plików PDF, impozycji oraz proofingu stanowią część standardu egzaminacyjnego w części praktycznej, natomiast pozostałe zagadnienia bloku znajdują odzwierciedlenie w części pisemnej egzaminu sprawdzającego umiejętności zawodowe.*** ***W odniesieniu do nowego egzaminu zagadnienia bloku C odpowiadają kwalifikacji A.54. Zagadnienia związane z wykonywaniem form drukowych oraz kopiowych znajdą natomiast miejsce w nowym zawodzie technik procesów drukowania.*** Propozycje uczestnika praktyk/uwagi ....
D. Realizacja projektów multimedialnych	**1. Przygotowanie materiałów cyfrowych do wykonywania projektów multimedialnych (3 godziny)** *Czynności:* – rozpoznawanie formatów oraz typów materiałów cyfrowych przeznaczonych do projektów multimedialnych, – określanie źródeł pozyskiwania materiałów cyfrowych przeznaczonych do projektów

	multimedialnych, – gromadzenie i katalogowanie materiałów cyfrowych, – rejestrowanie materiałów w postaci cyfrowej, – tworzenie obiektów grafiki wektorowej, bitmapowej, animacji i efektów specjalnych do projektów multimedialnych, – stosowanie systemów zarządzania barwą w realizacji projektów multimedialnych. **2. Przygotowanie projektów multimedialnych (10 godzin)** *Czynności:* – wykonywanie prezentacji z zastosowaniem specjalistycznego oprogramowania, – wykonywanie projektów multimedialnych przeznaczonych do publikacji w Internecie, – publikowanie internetowych projektów multimedialnych. ***UWAGI DO REALIZACJI BLOKU D:*** *W bloku tematycznym D uczestnik praktyk powinien zaobserwować lub poznać w praktyce specjalistyczne oprogramowanie służące do wykonywania prezentacji oraz internetowych projektów multimedialnych. Uczestnik praktyk powinien podczas praktyk wyrobić sobie pogląd co do technologii i oprogramowania, za pomocą którego mógłby realizować projekty multimedialne w swojej placówce. Cenną umiejętnością, z którą uczestnik może się zapoznać w trakcie pracy i obserwacji jest posługiwanie się systemami zarządzania barwą (CMS). Umiejętność ta znajduje odzwierciedlenie nie tylko w obrębie bloku D, ale też przygotowalni poligraficznej i procesach drukarskich.* ***Zagadnienia dotyczące powyższych umiejętności znajdują odzwierciedlenie w części pisemnej starego egzaminu sprawdzającego kwalifikacje zawodowe oraz w części pisemnej oraz praktycznej nowego egzaminu sprawdzającego kwalifikacje zawodowe dla kwalifikacji A.26.*** Propozycje uczestnika praktyk/uwagi ....
E. Cyfrowe drukowanie nakładu	**1. Przygotowanie urządzenia do drukowania (2 godziny)** *Czynności:* – dobieranie podłoża i materiałów eksploatacyjnych do drukowania nakładu, – przygotowanie podłoża i materiałów eksploatacyjnych do drukowania nakładu, – przygotowanie materiałów cyfrowych do drukowania nakładu. **2. Drukowanie cyfrowe nakładu (6 godzin)** *Czynności:* – przygotowanie cyfrowej maszyny drukującej do pracy,

	– obsługiwanie cyfrowej maszyny drukującej, – drukowanie nakładu jednolitego, – wykonywanie wydruków spersonalizowanych, – ocena jakości wydruków cyfrowych. **3. Obróbka wykończeniowa druków cyfrowych (3 godziny)** *Czynności:* – laminowanie arkuszy, – krojenie zadrukowanych arkuszy na użytki, – złamywanie i bigowanie arkuszy lub użytków, – kompletowanie składek, – zszywanie składek. ***UWAGI DO REALIZACJI BLOKU E:*** *Blok tematyczny E jest efektem zapisów zawartych w Kwalifikacji A.55 nowej Podstawy Programowej. Drukowanie cyfrowe jest nowym obszarem umiejętności, który nie miał swojego odpowiednika w starej podstawie programowej dla zawodu technik cyfrowych procesów graficznych. Uczestnik praktyk w pierwszej fazie musi uzmysłowić sobie jaki jest zakres stosowalności techniki cyfrowej w stosunku do klasycznego drukowania z form. Powinien też poznać specyfikę technologii drukowania cyfrowego nakładu, a w szczególności specyfikę przygotowania do druku plików cyfrowych, przygotowania podłoża oraz urządzenia. Ważną kwestią jest również technologia wykonywania druków spersonalizowanych – charakterystyczna dla drukowania cyfrowego. Uczestnik praktyk powinien zapoznać się również z możliwościami obróbki wykończeniowej druków przy zastosowaniu finiszera lub przy pomocy osobnych urządzeń introligatorskich i wykończeniowych.* ***Umiejętności nabyte w obrębie bloku E znajdą odzwierciedlenie w części pisemnej oraz praktycznej nowego egzaminu sprawdzającego kwalifikacje zawodowe dla kwalifikacji A.55.*** Propozycje uczestnika praktyk/uwagi ....
F. Wykonywanie wydruków wielkoformatowych	**1. Przygotowanie urządzenia do drukowania (2 godziny)** *Czynności:* – dobieranie podłoża i materiałów eksploatacyjnych do drukowania wielkoformatowego, – przygotowanie podłoża i materiałów eksploatacyjnych do drukowania wielkoformatowego, – przygotowanie materiałów cyfrowych do drukowania wielkoformatowego.

2. Drukowanie wielkoformatowe (6 godzin)

Czynności:

– przygotowanie cyfrowej maszyny wielkoformatowej do pracy,
– obsługiwanie cyfrowej maszyny wielkoformatowej,
– drukowanie wielkoformatowe nakładu jednolitego,
– wykonywanie wydruków wielkoformatowych spersonalizowanych,
– ocena jakości cyfrowych wydruków wielkoformatowych.

3. Obróbka wykończeniowa wydruków wielkoformatowych (3 godziny)

Czynności:

– wykonywanie laminowania arkuszowego lub rolowego,
– krojenie wydruków wielkoformatowych na użytki,
– dobieranie systemów wystawienniczych do prezentacji wydruków wielkoformatowych,
– przygotowanie wydruków wielkoformatowych do ekspozycji.

UWAGI DO REALIZACJI BLOKU F:
Również blok tematyczny F jest efektem zapisów zawartych w Kwalifikacji A.55 nowej Podstawy Programowej. Drukowanie wielkoformatowe jest nowym obszarem umiejętności, który nie miał swojego odpowiednika w starej podstawie programowej dla zawodu technik cyfrowych procesów graficznych. Uczestnik praktyk podczas obserwacji lub pracy powinien ocenić jakie jest zastosowanie drukowania wielkoformatowego. Powinien też poznać specyfikę technologii drukowania wielkoformatowego, a w szczególności technologię przygotowania do druku plików cyfrowych, przygotowania podłoża oraz samego urządzenia. Uczestnik praktyk powinien zapoznać się również z możliwościami obróbki wykończeniowej wydruków wielkoformatowych, a także z możliwością ich ekspozycji, również przy zastosowaniu systemów wystawienniczych.
Umiejętności nabyte w obrębie bloku F znajdą odzwierciedlenie w części pisemnej oraz praktycznej nowego egzaminu sprawdzającego kwalifikacje zawodowe dla kwalifikacji A.55.
Propozycje uczestnika praktyk/uwagi

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

REALIZACJA PRAKTYKI

HARMONOGRAM REALIZACJI PRAKTYKI

Data	Opis zrealizowanych tematów	Podpis Opiekuna grupy

OPIS WYKONYWANYCH LUB OBSERWOWANYCH CZYNNOŚCI

Data	**Dział**

Lp.	**Opis wykonywanych lub obserwowanych czynności**

Podpis opiekuna praktyk

Data	**Dział**

Lp.	**Opis wykonywanych lub obserwowanych czynności**

Podpis opiekuna praktyk

Data	**Dział**

Lp.	**Opis wykonywanych lub obserwowanych czynności**

Podpis opiekuna praktyk

Data	**Dział**

Lp.	**Opis wykonywanych lub obserwowanych czynności**

Podpis opiekuna praktyk

Data	**Dział**

Lp.	**Opis wykonywanych lub obserwowanych czynności**

Podpis opiekuna praktyk

Data	**Dział**

Lp.	**Opis wykonywanych lub obserwowanych czynności**

Podpis opiekuna praktyk

Data	**Dział**

Lp.	**Opis wykonywanych lub obserwowanych czynności**

Podpis opiekuna praktyk

Data	**Dział**

Lp.	**Opis wykonywanych lub obserwowanych czynności**

Podpis opiekuna praktyk

Data	**Dział**

Lp.	**Opis wykonywanych lub obserwowanych czynności**

Podpis opiekuna praktyk

Notatki

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SPRAWOZDANIE Z PRAKTYK

Opis działalności firmy prowadzącej praktyki

Proszę opisać: zakres działalności firmy, scharakteryzować wykonywane usługi lub produkty; scharakteryzować stosowane technologie, materiały, maszyny i urządzenia; opisać system organizacji firmy; stanowiska pracy; kompetencje pracowników oraz ocenić firmę pod względem nowoczesności.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Realizacja programu praktyk

Proszę opisać w jaki sposób zostały zrealizowane zadania wynikające z programu praktyk oraz ocenić ich wpływ na sposób prowadzenia edukacji zawodowej w zawodzie technika cyfrowych procesów graficznych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LISTA OBECNOŚCI

Data	Podpis uczestnika	Godziny od- do	Liczba godzin

.....

podpis Opiekuna grupy