



DZIENNIK OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH

**realizowanych dla nauczycieli i instruktorów
kształcących w zawodzie
TECHNIKA CYFROWYCH PROCESÓW
GRAFICZNYCH**

**„HANDEL I REKLAMA W PRAKTYCE –
PILOTAŻOWY PROGRAM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO POPRZECZ PRAKTYKI W PRZEDSIĘBIORSTWACH”**





Dokumentacja opiekuna praktyk

Dziennik krajowych praktyk zawodowych

realizowanych dla nauczycieli i instruktorów kształcących w zawodzie

TECHNIK CYFROWYCH PROCESÓW GRAFICZNYCH

(nazwa zawodu)

Data rozpoczęcia praktyk

Data zakończenia praktyk

Miejsce praktyk

Imię i nazwisko Opiekuna grupy





„HANDEL I REKLAMA W PRAKTYCE – PILOTAŻOWY PROGRAM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI Kształcenia zawodowego poprzez praktyki w przedsiębiorstwach”

ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PROGRAMÓW PRAKTYK KRAJOWYCH

Informacje ogólne

1. Programy praktyk zawodowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego zostaną opracowane w ramach projektu „HANDEL I REKLAMA W PRAKTYCE – pilotażowy program doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego poprzez praktyki w przedsiębiorstwach” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet III, Działanie 3.4 „Otwartość systemu edukacji w kontekście uczenia się przez całe życie”, Poddziałanie 3.4.3 „Upowszechnianie uczenia się przez całe życie – projekty konkursowe”).
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie, gdzie funkcję Lidera Projektu pełni Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Szczawnie-Zdroju, zaś funkcję Partnera – WYG International Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
3. Projekt adresowany jest do nauczycieli kształcenia zawodowego, tj. nauczycieli przedmiotów zawodowych oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu z minimum 80 szkół zawodowych kształcący w zawodach sektora handlu i reklamy: sprzedawca, technik handlowiec, technik organizacji reklamy, technik logistyki, technik cyfrowych procesów graficznych zatrudnieni na obszarze województw: dolnośląskie, lubuskie, wielkopolskie, pomorskie, opolskie, śląskie, mazowieckie oraz kujawsko-pomorskie.
4. Okres realizacji Projektu: październik 2011 r. – październik 2014 r.
5. Celem projektu jest podniesienie kompetencji w zakresie kształcenia zawodowego, szczególnie kształcenia praktycznego wśród 400 nauczycieli przedmiotów zawodowych/instruktorów praktycznej nauki zawodów.
6. Praktyki odbywają się w oparciu o Umowę regulującą zasady współpracy przy realizacji praktyk zawodowych zawartą pomiędzy DARR S.A. a wybranymi przedsiębiorstwami (firmami), które złożyły Ofertę współpracy.
7. Praktyki odbywają się na podstawie skierowania do odbycia praktyk wystawianego oddzielnie dla każdego uczestnika projektu przez DARR S.A.

Cele praktyk

Celem odbywania praktyk jest:

- aktualizacja wiedzy, umiejętności praktycznych oraz terminologii z zakresu nowoczesnych rozwiązań technologicznych oraz organizacyjnych stosowanych w przedsiębiorstwach poligraficzno-medialnych;
- zapoznanie się z poligraficznym cyklem produkcyjnym (prepress, press, postpress) w warunkach rzeczywistych;
- poznanie specyfiki pracy na rzeczywistych stanowiskach w branży związanej z zawodem technika cyfrowych procesów graficznych;
- integracja wiedzy teoretycznej z praktyką w zakresie przygotowalni poligraficznej, realizacji projektów multimedialnych oraz drukowania cyfrowego;
- zapoznanie się z nowoczesnymi maszynami, urządzeniami oraz narzędziami kontrolno-pomiarowymi stosowanymi w branży poligraficzno-medialnej;
- zapoznanie się ze współczesnymi materiałami, półproduktami oraz produktami poligraficznymi;
- analiza poligraficznej dokumentacji technicznej i technologicznej stosowanej w przedsiębiorstwach poligraficzno-medialnych;
- analiza zasad kontroli i oceny jakości materiałów, półproduktów i produktów poligraficznych w przedsiębiorstwie poligraficznym;
- identyfikacja poligraficznych cyfrowych systemów produkcyjnych (workflow) w przedsiębiorstwie;
- zapoznanie się z trendami w zakresie rozwiązań technologicznych i know-how branży poligraficzno-medialnej;
- analiza zasad zapewniania bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwie poligraficznym;
- analiza zasad promocji, reklamy i marketingu prowadzonego przez przedsiębiorstwo poligraficzno-medialne;
- rozpoznanie potrzeb i możliwości przedsiębiorstwa poligraficzno-medialnego na lokalnym rynku pracy;
- doskonalenie umiejętności interpersonalnych w bezpośrednim kontakcie z pracownikami;
- nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających ich wykorzystanie w procesie kształcenia zawodowego.





ZAKRES TEMATYCZNY PRAKTYK

(proponowany zakres realizacji praktyki poprzez wykonywanie czynności zawodowych lub obserwację procesu wykonywania zadania zawodowego)

| BLOK TEMATYCZNY | TEMAT | WYMIAR CZASOWY/ LICZBA GODZIN (OGÓŁEM 80 GODZIN) |
|--|--|--|
| A. Techniczne i technologiczne opracowanie publikacji | 1. Przygotowanie materiałów wydawniczych do procesów składania i łamania publikacji <i>Czynności:</i> <ul style="list-style-type: none">– opracowanie merytoryczne, typograficzne oraz graficzne materiałów wydawniczych,– gromadzenie oraz przetwarzanie materiałów cyfrowych i analogowych przeznaczonych do wykonania publikacji. | 1 x 3 godzin |
| | 2. Planowanie procesów wytwarzania produktu poligraficznego pod kątem technologicznym i ekonomicznym <i>Czynności:</i> <ul style="list-style-type: none">– ustalanie technologicznych parametrów wyrobu poligraficznego,– planowanie procesów wytwarzania produktów poligraficznych (schematy blokowe procesów),– wykonywanie obliczeń dotyczących zapotrzebowania materiałowego,– wykonywanie obliczeń kosztów wytworzenia produktu poligraficznego. <p>Propozycje opiekuna praktyk/uwagi</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | 1 x 9 godzin |





| | | |
|--|---|--------------------------|
| D. Realizacja projektów multimedialnych | <p>1. Przygotowanie materiałów cyfrowych do wykonywania projektów multimedialnych</p> <p><i>Czynności:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– rozpoznawanie formatów oraz typów materiałów cyfrowych przeznaczonych do projektów multimedialnych,– określanie źródeł pozyskiwania materiałów cyfrowych przeznaczonych do projektów multimedialnych,– gromadzenie i katalogowanie materiałów cyfrowych,– rejestrowanie materiałów w postaci cyfrowej,– tworzenie obiektów grafiki wektorowej, bitmapowej, animacji i efektów specjalnych do projektów multimedialnych,– stosowanie systemów zarządzania barwą w realizacji projektów multimedialnych. | 1 x 3 godzin |
| | <p>2. Przygotowanie projektów multimedialnych</p> <p><i>Czynności:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– wykonywanie prezentacji z zastosowaniem specjalistycznego oprogramowania,– wykonywanie projektów multimedialnych przeznaczonych do publikacji w Internecie,– publikowanie internetowych projektów multimedialnych. <p>Propozycje opiekuna praktyk/uwagi</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | 1 x 10 godzin |



| | | |
|--------------------------------------|---|---------------------|
| E. Cyfrowe drukowanie nakładu | 1. Przygotowanie urządzenia do drukowania <i>Czynności:</i> <ul style="list-style-type: none">– dobieranie podłoża i materiałów eksploatacyjnych do drukowania nakładu,– przygotowanie podłoża i materiałów eksploatacyjnych do drukowania nakładu,– przygotowanie materiałów cyfrowych do drukowania nakładu. | 1 x 2 godzin |
| | 2. Drukowanie cyfrowe nakładu <i>Czynności:</i> <ul style="list-style-type: none">– przygotowanie cyfrowej maszyny drukującej do pracy,– obsługiwanie cyfrowej maszyny drukującej,– drukowanie nakładu jednolitego,– wykonywanie wydruków spersonalizowanych,– ocena jakości wydruków cyfrowych. | 1 x 6 godzin |
| | 3. Obróbka wykończeniowa druków cyfrowych <i>Czynności:</i> <ul style="list-style-type: none">– laminowanie arkuszy,– krojenie zadrukowanych arkuszy na użytki,– złamywanie i bigowanie arkuszy lub użytków,– kompletowanie składek,– zszywanie składek. <p>Propozycje opiekuna praktyk/uwagi</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | 1 x 3 godzin |



HARMONOGRAM REALIZACJI PRAKTYKI

| Data | Opis zrealizowanych tematów | Podpis Opiekuna grupy |
|------|-----------------------------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |





Lista obecności

| IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA | LICZBA GODZIN PRAKTYKI ZREALIZOWANA |
|----------------------------|-------------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Podpis opiekuna

