



DZIENNIK UCZESTNIKA PRAKTYK ZAWODOWYCH
realizowanych dla nauczycieli i instruktorów
kształcących w zawodzie TECHNIKA LOGISTYKA

**„HANDEL I REKLAMA W PRAKTYCE –
PILOTAŻOWY PROGRAM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO POPRZEZ PRAKTYKI W PRZEDSIĘBIORSTWACH”**





Dokumentacja uczestnika praktyk

PROGRAM I DZIENNIK PRAKTYK KRAJOWYCH

Dziennik krajowych praktyk zawodowych

realizowanych dla nauczycieli i instruktorów kształcących w zawodzie

Technik Logistyk

(nazwa zawodu)





Dane praktykanta.

Imię i nazwisko	
Miejsce zatrudnienia	
Adres szkoły	

Termin praktyk.

Data rozpoczęcia praktyk	Data zakończenia praktyk

Miejsce praktyk.

Nazwa przedsiębiorstwa	
Adres przedsiębiorstwa	
Opiekun praktyk	





„HANDEL I REKLAMA W PRAKTYCE – PILOTAŻOWY PROGRAM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI Kształcenia zawodowego poprzez praktyki w przedsiębiorstwach”

ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PROGRAMÓW PRAKTYK KRAJOWYCH

1. Postanowienia ogólne.

1. Uczestnikami/uczestniczkami praktyk są nauczyciele przedmiotów zawodowych oraz instruktorzy praktycznej kształcący w **zawodzie technik logistyki**, zakwalifikowani i skierowani do odbycia praktyk przez Realizatorów Projektu: DARR S.A. oraz WYG International sp. z o.o.
2. Program opracowano w oparciu o treści i umiejętności zawarte w:
3. Krajowym Standardzie Kwalifikacji Zawodowych w zawodzie technik logistyki oraz Podstawie Programowej kształcenia w zawodzie technik logistyki,
4. biorąc pod uwagę cele kształcenia zawarte w programach nauczania oraz wymagania pracodawców dotyczące umiejętności i kwalifikacji pracowników w tym zawodzie, a także nowe tendencje i kierunki w procesie kształcenia zawodowego.
5. Praktyki, ze względu na możliwość realizacji programu, odbywają się w dużych przedsiębiorstwach branży TSL (transport, spedycja, logistyka), które posiadają magazyny oraz własny transport zewnętrzny, a także są wyposażone w nowoczesne programy służące do zarządzania flotą transportową, gospodarką magazynową i inne programy usprawniające wykonywanie zadań logistycznych oraz system automatycznej identyfikacji towarów i wymiany danych.

2. Cele praktyk.

1. aktualizacja wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie nowych rozwiązań technologicznych i organizacyjnych stosowanych w przedsiębiorstwach logistycznych, szczególnie z wykorzystaniem technologii informatycznych, rozpoznanie elementów systemu logistycznego i zadań logistycznych realizowanych w przedsiębiorstwie,
2. zapoznanie się z urządzeniami, narzędziami i innym sprzętem technicznym stosowanym w magazynach, środkach transportu wewnętrznego i zewnętrznego oraz do automatycznej identyfikacji towarów,
3. zapoznanie się z trendami w zakresie rozwiązań technologicznych i know-how w branży TSL, miejsce i rola firmy w łańcuchu dostaw, prognozy rozwoju firmy i zmian w organizacji,
4. analizowanie funkcji i zakresu obowiązków na rzeczywistych stanowiskach pracy w branży TSL, obserwacja organizacji stanowisk pracy, zapoznanie z niezbędnymi umiejętnościami na poszczególnych stanowiskach pracy, porównanie ich z umiejętnościami kształconymi, zastosowanie posiadanej wiedzy w praktyce podczas wykonywania zadań logistycznych,
5. wykorzystanie kontaktów z firmami do zorganizowania praktyk dla uczniów, wycieczek





zawodowców, spotkań z pracodawcami, zdobycia pomocy dydaktycznych, uaktualniania swojej wiedzy,

6. doskonalenie umiejętności komunikowania się z uczestnikami procesu pracy, rozwiązywania problemów zawodowych, negocjacji, podejmowania decyzji, korzystania z różnych źródeł informacji do wykonywania zadań zawodowych,
7. zapoznanie z planem rozwoju i marketingowym przedsiębiorstwa oraz formami promocji,
8. analizowanie stosowanych w przedsiębiorstwie procedur zarządzania jakością w procesach magazynowania oraz w działalności transportowej i spedycyjnej,
9. stosowanie w praktyce przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska również w zakresie gospodarki odpadami i opakowaniami,
10. analiza konkurencyjnych firm i możliwości podjęcia pracy w zawodzie logistyka.

3. Organizacja i przebieg praktyk.

Praktyka powinna się odbywać w dużych firmach prowadzących działania zarówno w zakresie procesów magazynowania jak i transportu oraz spedycji. Podstawa programowa obejmuje również działania związane z logistyką w procesie produkcji oraz logistyką miejską, ale ze względu na specyfikę tych działań praktyka musiała by odbywać się również w przedsiębiorstwach produkcyjnych oraz związanych z obsługą potrzeb miasta. Ponieważ możliwość realizacji praktyk w kilku przedsiębiorstwach jest mało realna, a znalezienie przedsiębiorstwa w których realizowane byłyby równocześnie wszystkie te procesy jest praktycznie niemożliwe, wybrać należy przedsiębiorstwa z branży TSL które realizują większość zadań niezbędnych do opanowania przez logistyków. Firmy powinny być wyposażone w nowoczesne technologie informatyczne, urządzenia magazynowe oraz środki transportu.

W trakcie praktyk należy umożliwić, po odpowiednim przeszkoleniu i zgodnie z przepisami BHP, praktykantom praktyczne zapoznanie się z pracą na różnych stanowiskach pracy w poszczególnych działach przedsiębiorstwa.

Praktyka trwa 10 dni po 8 godzin dziennie, należy tak rozłożyć czas, aby praktykanci zapoznali się z jak największą liczbą stanowisk pracy, ale bardzo dokładnie.

Za bezpieczeństwo, odpowiednie przeszkolenie na stanowiskach pracy w zakresie przepisów BHP oraz przeciwpożarowych a także organizację praktyk według opracowanego programu odpowiedzialny jest opiekun praktyk.





ZAKRES TEMATYCZNY PRAKTYK

(proponowany zakres realizacji praktyki poprzez wykonywanie czynności zawodowych lub obserwację procesu wykonywania zadania zawodowego)

BLOK TEMATYCZNY	TEMAT	WYMIAR CZASOWY/ LICZBA GODZIN Proponowane (OGÓŁEM 80 GODZIN)
Bezpieczeństwo i higiena pracy	<p>Zasady BHP przy pracach magazynowych. Zasady BHP w transporcie mechanicznym. Organizacja stanowisk pracy w magazynie i spedycji zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska. Przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.</p> <p>Propozycje uczestnika praktyk/uwagi</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	4





<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Organizowanie i monitorowanie przepływu zasobów i informacji</p>	<p>Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych firmy.</p> <p>Sposób organizacji przepływu zasobów pomiędzy komórkami struktury organizacyjnej firmy.</p> <p>Sposób organizacji przepływu informacji pomiędzy komórkami struktury organizacyjnej firmy.</p> <p>Organizacja pracy w poszczególnych jednostkach organizacyjnych firmy.</p> <p>Pozyskiwanie i przetwarzanie pozyskanych informacji na potrzeby działalności logistycznej.</p> <p>Gospodarka odpadami.</p> <p>Dokumentacje procesów logistycznych w przedsiębiorstwie.</p> <p>Propozycje uczestnika praktyk/uwagi</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>16</p>
--	---	------------------





Organizowanie i monitorowanie procesów magazynowych	<p>Stosowane systemy zamawiania towarów.</p> <p>Zasady zarządzania zapasami.</p> <p>Urządzenia stosowane do wykonywania transportowych czynności magazynowych.</p> <p>Parametry przechowywania materiałów.</p> <p>Sposoby zagospodarowania przestrzeni magazynowej.</p> <p>Organizacja czynności związanych z przygotowaniem ładunku do przewozu i przechowywania.</p> <p>Rodzaje opakowań stosowanych w przedsiębiorstwie, gospodarka opakowaniami.</p> <p>Stosowane magazynowe systemy informatyczne oraz zasady automatycznej identyfikacji towarów.</p> <p>Nadzór przebiegu procesów magazynowych.</p> <p>Sporządzanie dokumentacji magazynowej.</p> <p>Propozycje uczestnika praktyk/uwagi</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	12
--	---	-----------





<p>Organizowanie i monitorowanie dystrybucji</p>	<p>Sposób doboru kontrahentów oraz przyjęte kryteria doboru.</p> <p>Organizacja współpracy jednostek uczestniczących w łańcuchu dystrybucji.</p> <p>Systemy informatyczne stosowane w procesie dystrybucji.</p> <p>Stosowanie urządzeń do automatycznej identyfikacji towarów.</p> <p>Nadzorowanie procesów dystrybucji.</p> <p>Sporządzanie dokumentów dotyczących przepływu między ogniwami kanału dystrybucji.</p> <p>Ustalanie cen za usługi</p> <p>Propozycje uczestnika praktyk/uwagi</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>18</p>
--	---	------------------





Organizowanie i monitorowanie procesów transportowych	<p>Podstawy prawa dotyczące transportu i obrotu handlowego.</p> <p>Stosowane technologie procesów transportowych.</p> <p>Sporządzanie planów i harmonogramów procesów transportowych.</p> <p>Stosowane systemy monitorowania i rejestrowania ładunków oraz pracy środków transportu.</p> <p>Międzynarodowe standardy identyfikacji ładunków i wymiany danych.</p> <p>Sposoby oceny jakości oraz efektywności procesów transportowych.</p> <p>Sporządzanie dokumentacji transportowej</p> <p>Propozycje uczestnika praktyk/uwagi</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	16
--	---	-----------





<p>Organizowanie środków technicznych w celu realizacji procesów transportowych</p>	<p>Przepisy prawa dotyczące korzystania ze środków technicznych w procesach transportowych.</p> <p>Rodzaje wykonywanych zadań transportowych</p> <p>Stosowane środki techniczne i technologie przeładunkowe w transporcie.</p> <p>Dobieranie środków technicznych do wykonania procesów transportowych.</p> <p>Ocena zgodność eksploatacji środków transportu z przyjętymi zasadami.</p> <p>Sporządzanie i gromadzenie dokumentacji środków technicznych..</p> <p>Ustalanie ceny użytkowania środków technicznych</p> <p>Propozycje uczestnika praktyk/uwagi</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>14</p>
---	--	-----------





Karty obserwacji /pracy na danym stanowisku

Data
Dział./.....Stanowisko pracy.....
Opis stanowiska pracy: wyposażenie, wykorzystywane maszyny, narzędzia, materiały.
Wykonywane zadania i czynności zawodowe.
Umiejętności wymagane na stanowisku pracy.
Wymogi zdrowotne / fizyczne (możliwe do zaobserwowania).





Warunki pracy(czas pracy / miejsce np. biuro, hala produkcyjna, na wolnym powietrzu / właściwości środowiska pracy np. hałas, intensywne oświetlenie / czynniki niebezpieczne, uciążliwe np. kontakt z chemikaliami):

Kontakty ze współpracownikami (intensywność np. bardzo częste / rodzaje np. odpowiadanie na pytania, konsultowanie/ sposoby porozumiewania się np. ustny, pisemny, za pomocą urządzeń komunikacyjnych / forma pracy (indywidualna, grupowa) / sposoby współpracy).

Cechy osobowości niezbędne na danym stanowisku.

Wiadomości teoretyczne przydatne do wykorzystania w danym miejscu pracy (możliwe do określenia podczas obserwacji).





SPRAWOZDANIE Z PRAKTYK

Proszę opisać: zakres działalności firmy, scharakteryzować wykonywane usługi lub produkty; zgodnie z poniższym planem

Cele i zadania logistyczne firmy.

.....
.....
.....

Elementy systemu logistycznego firmy.

.....
.....
.....

Miejsce i rola przedsiębiorstwa w łańcuchu (sieci) dostaw.

.....
.....
.....

Opis infrastruktury logistycznej firmy.

.....
.....
.....

Procedury mierzenia jakości stosowane w firmie.

.....
.....
.....

Oprogramowanie wspomagające działania logistyczne w firmie.

.....
.....
.....

Gospodarka odpadami i opakowaniami.

.....
.....



