



Propozycja planu działania sieci współpracy i samokształcenia dla dyrektorów szkół

TEMAT SIECI	POZAPEDAGOGICZNE OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY		
Grupa docelowa	Dyrektorzy wszystkich typów szkół		
Temat spotkania i czas trwania	Najważniejsze problemy poruszane w czasie spotkania	Propozycje materiałów samokształceniowych	Planowane działania w sieci
<p>1. Spotkanie organizacyjne. Integracja grupy.</p> <p>Dyrektor jako prawodawca</p> <p>(4 godz. dydaktyczne)</p>	<ol style="list-style-type: none"> Omówienie celów i założeń projektu „sieciowego”. Ustalenie planu działania sieci. Krótkie wprowadzenie, przygotowane przez koordynatora: pozapedagogiczne obowiązki dyrektora w świetle prawa oświatowego. Wprowadzenie do teorii. Spotkanie z ekspertem – specjalistą od prawa oświatowego: <ul style="list-style-type: none"> co to jest technika prawodawcza? rodzaje dokumentów prawa wewnątrzszkolnego: uchwały rady pedagogicznej, decyzje i zarządzenia dyrektora szkoły 	<p>Scenariusz spotkania z koordynatorem</p> <p>Literatura:</p> <ol style="list-style-type: none"> A. Jeżowski, <i>Zadania dyrektora szkoły i placówki oświatowej</i>, Wydawnictwo Instytutu Badań w Oświacie, 2009. L. Zaleśny, <i>Decyzje dyrektora szkoły i placówki oświatowej</i>, Wydawnictwo Instytutu Badań w Oświacie, 2008. E. Halska, <i>Delegowanie uprawnień</i>, Wydawnictwo Instytutu Badań w Oświacie, 2007. <p>Czasopisma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Dyrektor Szkoły</i> <i>Sedno. Magazyn Dyrektora Szkoły</i> <i>Głos Nauczycielski</i> <i>Miesięcznik Dyrektora Szkoły</i> 	<p>Dyskusja na forum nt. wyboru tematu na kolejne zajęcia.</p> <p>Ustalenie na forum zakresu tematycznego warsztatów prowadzonych przez eksperta.</p> <p>Dzielenie się pomysłami dotyczącymi aspektów prawnych funkcjonowania szkoły, ciekawą literaturą, wzorami dokumentów prawa wewnątrzszkolnego.</p> <p>Wyszukiwanie w Internecie ciekawych inspiracji do rozmowy – na temat statutów szkoły, regulaminów, zarządzeń dyrektora, ciekawych serwisów prawa oświatowego.</p> <p>Wspólne tworzenie netografii, czyli zbioru linków do zasobów internetowych</p>



	<ul style="list-style-type: none"> różnica pomiędzy decyzją a zarządzeniem. <p>4. Warsztaty prowadzone przez eksperta (temat warsztatów można uzgodnić na forum internetowym lub ustali go koordynator), przykładowe tematy:</p> <ul style="list-style-type: none"> jak wprowadzać zmiany do statutu szkoły? jak zgodnie z techniką prawodawczą przygotować decyzję dyrektora czy zarządzenie w dowolnej sprawie? <p>5. Omówienie warsztatów</p>	<p>Portale internetowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> http://www.oskko.edu.pl/ http://www.dyrektorszkoly.pl/ http://www.ore.edu.pl/ http://www.codziennikprawny.pl/ http://www.glos.pl/ http://www.samorzad.pap.pl/ <p>Pozycje zaproponowane przez eksperta</p>	<p>związanych z prawem oświatowym.</p> <p>Wymiana plików z wzorami dokumentów.</p> <p>Dyskusja po spotkaniu z ekspertem.</p> <p>Przedstawienie eksperta, który będzie gościem na następnym spotkaniu.</p> <p>Wstępna dyskusja na forum o tzw. „trudnych” przypadkach związanych z prawem pracy.</p>
<p>2. Dyrektor jako pracodawca (4 godz. dydaktyczne)</p>	<p>1. Wprowadzenie do teorii. Spotkanie z ekspertem – specjalistą od prawa pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> zadania dyrektora w zakresie prawa pracy umowa o pracę, wypowiedzenie i świadectwo pracy kary kodeksowe dla pracowników 	<p>Scenariusz spotkania z koordynatorem</p> <p>Literatura:</p> <ol style="list-style-type: none"> A. Jeżowski, <i>Zadania dyrektora szkoły i placówki oświatowej</i>, Wydawnictwo Instytutu Badań w Oświacie, 2009. T. Konarska, <i>Szkolne prawo pracy. Poradnik dyrektora szkoły</i>, wyd. Wolters Kluwer Polska - ABC, Warszawa 2010. K. Piwowar-Sulej, <i>Zarządzanie personelem nauczycielskim w oświacie</i>, wyd. Wolters 	<p>Jak wyżej oraz:</p> <p>Dyskusja na temat spotkania z zaproszonym ekspertem.</p> <p>Wymiana doświadczeń związanych z rolą dyrektora jako pracodawcy.</p> <p>Przedstawienie eksperta, który będzie gościem na następnym spotkaniu.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • kodeks pracy a Karta Nauczyciela <p>2. Warsztaty: pod okiem eksperta analiza tzw. „trudnych” przypadków związanych z zatrudnieniem, zwalnianiem czy roszczeniami nauczycieli lub innych pracowników (analiza przypadku, symulacja).</p> <p>3. Omówienie warsztatów.</p> <p>4. „Trudne” przypadki w naszej karierze dyrektorskiej: uczestnicy spotkania prezentują i dyskutują o „trudnych” przypadkach, z którymi zetknęli się w swojej karierze dyrektorskiej. Wymiana doświadczeń.</p>	<p>Kluwer Polska - ABC, Warszawa 2009.</p> <p>Czasopisma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dyrektor Szkoły</i> • <i>Sedno. Magazyn Dyrektora Szkoły</i> • <i>Głos Nauczycielski</i> • <i>Miesięcznik Dyrektora Szkoły</i> <p>Portale internetowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.oskko.edu.pl/ 2. http://www.dyrektorszkoły.pl/ 3. http://www.codziennikprawny.pl/ 4. http://www.abc.com.pl/ 5. http://szkola.inforlex.pl/ 6. http://www.glos.pl/ <p>Pozycje zaproponowane przez eksperta</p>	
<p>3. Dyrektor jako zarządca nieruchomości (4 godz. dydaktyczne)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do teorii. Spotkanie z ekspertem – specjalistą od prawa budowlanego: <ul style="list-style-type: none"> • obowiązki dyrektora w zakresie zarządzania nieruchomością szkolną • analiza wybranych zapisów prawa budowlanego • terminy obowiązkowych przeglądów i kontroli 2. Warsztaty: prowadzenia księgi 	<p>Scenariusz spotkania z koordynatorem</p> <p>Literatura: S. Szelewa, <i>Jak zarządzać nieruchomością szkolną?</i>, wyd. Minicipium, Warszawa 2009.</p> <p>Pozycje zaproponowane przez eksperta</p>	<p>Jak wyżej oraz:</p> <p>Dyskusja na forum o spotkaniu z ekspertem.</p> <p>Wymiana doświadczeń związanych z zarządzaniem nieruchomością.</p> <p>Przedstawienie eksperta, który będzie gościem na następnym spotkaniu.</p>



	<p>objektu budowlanego, przygotowane przez eksperta, w oparciu o konkretne przykłady ksiąg obiektu budowlanego.</p> <p>3. Omówienie warsztatów.</p> <p>4. Praca w grupach nad terminarzem wszystkich obowiązkowych przeglądów i kontroli.</p>		
<p>4. Dyrektor jako zarządzający budżetem</p> <p>(4 godz. dydaktyczne)</p>	<p>1. Trochę teorii. Spotkanie z ekspertem – specjalistą od finansów publicznych i rachunkowości oświatowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadania dyrektora w zakresie dysponowania środkami publicznymi • budżet placówki oświatowej • sprawozdawczość budżetowa • zasady współpracy dyrektora szkoły z głównym księgowym • organizacja księgowości szkoły <p>2. Warsztaty: pod okiem eksperta analiza funkcjonujących w szkole i wymaganych instrukcji, regulaminów, dokumentacji</p>	<p>Scenariusz spotkania z koordynatorem</p> <p>Literatura:</p> <p>1. A. Jeżowski, <i>Finanse w oświacie</i>, Wydawnictwo Instytutu Badań w Oświacie, 2007.</p> <p>2. M. Handzlik, <i>Finanse w oświacie. Prawo oświatowe w pytaniach i odpowiedziach</i>, wyd. Wolters Kluwer Polska - ABC, Warszawa 2008.</p> <p>Pozycje zaproponowane przez eksperta</p>	<p>Jak wyżej oraz:</p> <p>Wymiana opinii na temat spotkania z przedstawicielami organów prowadzących.</p> <p>Wymiana uwag po spotkaniu z ekspertem.</p> <p>Wymiana doświadczeń związanych z zarządzaniem budżetem</p> <p>Prezentowanie eksperta, który będzie gościem na następnym spotkaniu.</p> <p>Ustalenie tematu warsztatów prowadzonych przez eksperta na następnym spotkaniu.</p>



	<p>budżetowej. Prezentacja „dobrych” rozwiązań.</p> <p>3. Omówienie warsztatów.</p> <p>4. Spotkanie z wójtem, burmistrzem, prezydentem lub innym przedstawicielem organu prowadzącego. Dyskusja na temat szkolnych budżetów, problemów z tym związanych. Wypracowanie modus operandi – zasad współpracy, korzystnych z punktu widzenia organu prowadzącego i dyrektora szkoły.</p>		
<p>5. Dyrektor jako organizator BHP w szkole</p> <p>(4 godz. dydaktyczne)</p>	<p>1. Wprowadzenie do teorii. Spotkanie z ekspertem – specjalistą od spraw BHP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obowiązujące przepisy dotyczące BHP w szkole • zadania dyrektora w zakresie BHP • obowiązkowe szkolenia BHP dla pracowników szkoły i odpowiedzialność dyrektora w tym zakresie. <p>2. Warsztaty np. na temat: jak organizować szkolną turystykę?</p>	<p>Scenariusz spotkania z koordynatorem</p> <p>Literatura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. R. Netczuk, <i>Problemy prawne bezpieczeństwa dzieci i młodzieży</i>, Wydawnictwo Instytutu Badań w Oświacie, 2008. 2. B. Domerecka, <i>Jak organizować szkolną turystykę</i>, wyd. Minicipium, Warszawa 2008. 3. M. Taraszkiewicz, J. Kordziński, <i>Bezpieczna i przyjazna szkoła. Vademecum dyrektora</i>, wyd. WSiP, Warszawa 2009. 4. F. Kabat, <i>Ocena ryzyka zawodowego pracowników placówek oświatowych</i>, wyd. eMPi2, Warszawa 2008. 	<p>Jak wyżej oraz:</p> <p>Wymiana doświadczeń związanych z zapewnieniem BHP w szkole.</p> <p>Publikacja informacji na temat wyników ewaluacji pracy sieci.</p> <p>Rozmawiamy o przyszłości i planujemy dalsze działania.</p>



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



	<p>Warsztaty prowadzone przez eksperta.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Omówienie warsztatów.4. Praca w grupach nad konkretnymi problemami, np. jak zapewnić uczniom bezpieczeństwo na szkolnych korytarzach?; jak przygotować ocenę ryzyka zawodowego nauczyciela chemii?5. Podsumowanie i ewaluacja pracy sieci.	<p>Pozycje zaproponowane przez eksperta</p>	
--	---	---	--