

Jak efektywnie wykorzystać wyposażenie i warunki lokalowe szkoły?

Oferta doskonalenia

<p>1. Charakterystyka problemu</p>	<p>Oferta jest kierowana szczególnie do szkół, w których warunki lokalowe i/lub wyposażenie nie spełniają w zadowalającym stopniu oczekiwań uczniów, rodziców i nauczycieli, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie pozwalają na pełną realizację podstawy programowej oraz przyjętych w szkole programów nauczania, • nie pozwalają na realizację nowego modelu organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej – nie są dostosowane do możliwości psychofizycznych i rozwojowych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, • nie zapewniają uczniom i pracownikom szkoły należytego bezpieczeństwa i higieny pracy, • nie są wykorzystywane w sposób optymalny (np. pomoce dydaktyczne posiadane przez szkołę nie są wykorzystywane w sposób optymalny; pomieszczenia szkolne nie są wykorzystywane racjonalnie i efektywnie itp.).
<p>2. Cel realizacji oferty</p>	<p><u>Celem ogólnym</u> realizacji oferty może być na przykład poprawa warunków realizacji podstawy programowej, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz przyjętych w szkole programów nauczania poprzez modernizację i optymalne wykorzystanie warunków lokalowych i wyposażenia.</p> <p><u>Cele szczegółowe</u></p> <p>(zostaną doprecyzowane lub zmodyfikowane tak, aby uwzględnić specyfikę szkoły i jej potrzeby):</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualizacja wiedzy pracowników szkoły oraz uczniów z zakresu bezpieczeństwa i higieny nauki oraz pracy; • pomoc w opracowaniu planu modernizacji lub optymalizacji wykorzystania obecnych warunków lokalowych i wyposażenia; • aktualizacja wiedzy i doskonalenie umiejętności nauczycieli w zakresie aranżacji przestrzeni edukacyjnej oraz optymalnego wykorzystywania posiadanych zasobów; • doskonalenie umiejętności planowania pracy przez pracowników szkoły z uwzględnieniem istniejących i potencjalnych źródeł finansowania zmian;

	<ul style="list-style-type: none"> • doskonalenie form i metod współpracy kadry zarządzającej szkołą z organem prowadzącym w zakresie planowania poprawy jej warunków lokalowych i wzbogacania wyposażenia; • udoskonalenie kompetencji nauczycieli w zakresie pracy zespołowej, w tym – zespołowego rozwiązywania problemów.
<p>3. Grupy docelowe</p>	<p>Nauczyciele, kadra kierownicza szkoły, przedstawiciele organu prowadzącego szkołę, rodzice.</p>
<p>4. Efekty realizacji oferty</p>	<p>Przykładowe efekty realizacji oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Optymalne, zgodne z wypracowanym rozwiązaniem, wykorzystanie zasobów lokalowych szkoły i jej wyposażenia do realizacji zadań edukacyjnych. 2. Wypracowanie racjonalnego planu rozwoju szkoły (jej warunków lokalowych i wyposażenia) we współpracy w organem prowadzącym i rodzicami. 3. Wzbogacenie wyposażenia szkoły. 4. Zaplanowanie i wprowadzenie przyjaznej potrzebom uczniów i nauczycieli aranżacji przestrzeni edukacyjnej.
<p>5. Sposób realizacji oferty</p>	<p>Realizacja oferty rozpoczyna się od diagnozy potrzeb angażującej wszystkich członków rady pedagogicznej i prowadzącej do sformułowania szczegółowego zakresu działań, wskazania osób odpowiedzialnych za ich wykonanie oraz opracowania rocznego planu wspomaganie szkoły (RPW), którego minimalny zakres stanowi załącznik do każdej z ofert.</p> <p>Dopasowane do indywidualnych potrzeb szkoły działania mogą obejmować w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obserwacje zajęć pod kątem wykorzystania warunków lokalowych i wyposażenia, analiza badań. 2. Szkolenia i warsztaty, których efektem będzie wspólne wypracowanie kierunków i rodzajów działań zmierzających do poprawy sytuacji. 3. Poradnictwo i konsultacje obejmujące tematykę adaptacji istniejących warunków lokalowych i zasobów do stworzenia optymalnego środowiska dla uczenia się oraz pracy pedagogicznej i wychowawczej.



	<p>4. Wizyta studyjna.</p> <p>5. Spotkanie kadry zarządzającej szkołą (oraz przedstawicieli Rady Rodziców) i przedstawicieli organu prowadzącego z udziałem eksperta - doradcy.</p>
<p>6. Zasady korzystania z oferty</p>	<p><u>Dyrektor:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Nadzoruje wszystkie działania. Udostępnia pomieszczenia i sprzęt do realizacji szkoleń, warsztatów, konsultacji. Udostępnia informacje i dokumenty dotyczące warunków lokalowych i wyposażenia szkoły, BHP itp. Motywuje pracowników do systematycznego i aktywnego udziału w szkoleniach, warsztatach, konsultacjach. Angażuje się w realizację zaplanowanych działań. <p><u>Pracownicy pedagogiczni szkoły :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Stosują w praktyce nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu wykorzystania i aranżacji zasobów. Aktywnie uczestniczą w szkoleniach, warsztatach i spotkaniach. <p><u>Przedstawiciele organu prowadzącego:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Aktywnie współpracują ze szkołą, uczestniczą w spotkaniach i twórczym poszukiwaniu rozwiązań.
<p>7. Czas i miejsce realizacji oferty</p>	<p><u>Czas:</u> w zależności od potrzeb, optymalnie 10 miesięcy.</p> <p><u>Miejsce realizacji:</u> siedziba szkoły.</p> <p>Oferta będzie realizowana etapowo, zgodnie z przyjętym harmonogramem.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach – realizowana będzie poza szkołą (np. wizyta studyjna lub benchmarking w innej szkole itp.)</p>
<p>8. Osoby realizujące szkolenia / warsztaty</p>	<p><i>Imię, nazwisko, biografia zawodowa (w zależności od działań zaplanowanych w RPW może to być na przykład specjalista w dziedzinie aranżacji przestrzeni edukacyjnej, pozyskiwania środków, budowania relacji, negocjowania)</i></p>
<p>9. Osoba udzielająca dalszych informacji</p>	<p><i>Szkolny organizator rozwoju edukacji/animador:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu.</i></p>