

Budowa koncepcji pracy szkoły

Oferta doskonalenia

<p>1. Charakterystyka problemu</p>	<p>Oferta jest kierowana szczególnie do szkół, w których w wyniku ewaluacji wewnętrznej i/lub zewnętrznej stwierdzono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koncepcja pracy szkoły nie jest spójna i/lub nie została przyjęta przez radę pedagogiczną, • istniejąca koncepcja pracy szkoły nie jest systematycznie analizowana i modyfikowana w razie potrzeby, • istniejąca koncepcja pracy szkoły nie jest w pełni adekwatna do aktualnej sytuacji szkoły i jej potrzeb, • niektórzy członkowie społeczności szkolnej nie są świadomi koncepcji pracy szkoły lub nie identyfikują się z nią, • różnorodne działania i decyzje związane z rozwojem szkoły i jej personelu nie są podporządkowane spójnej koncepcji pracy szkoły.
<p>2. Cel realizacji oferty</p>	<p><u>Celem ogólnym</u> realizacji oferty może być na przykład wypracowanie spójnej, uwzględniającej aktualne potrzeby koncepcji pracy szkoły, opartej na dyskusji angażującej całą społeczność szkolną.</p> <p><u>Cele szczegółowe</u></p> <p>(zostaną doprecyzowane lub zmodyfikowane tak, aby uwzględniać specyfikę szkoły i jej potrzeby):</p> <ul style="list-style-type: none"> • opracowanie i wdrożenie narzędzi oraz procedur służących wspólnemu wypracowywaniu koncepcji pracy szkoły i/lub określeniu pożądanych kierunków rozwoju przez całą społeczność szkolną, • opracowanie koncepcji pracy szkoły zgodnie z aktualnymi potrzebami, • wypracowanie przez nauczycieli procedury okresowego analizowania (dokonywania ewaluacji) i modyfikowania koncepcji pracy, • wypracowanie/dobór sposobów informowania o koncepcji pracy i wprowadzanych zmianach, • stworzenie podstaw dla spójnego działania osób i organów odpowiedzialnych za realizację koncepcji pracy szkoły,

	promowanie kultury dialogu przydatnej w realizacji koncepcji.
3. Grupy docelowe	Cała społeczność szkolna (dyrektor, nauczyciele, uczniowie, rodzice, pracownicy niepedagogiczni). W zależności od zdiagnozowanych potrzeb lub przyczyn modyfikowania koncepcji może być wskazany zwiększony udział któregoś z grup społeczności szkolnej.
4. Efekty realizacji oferty	<p>Przykładowe efekty realizacji oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szkoła ma koncepcję pracy zgodną z aktualnymi potrzebami. Inne dokumenty szkolne są spójne z koncepcją pracy. 2. Szkoła posługuje się procedurą okresowego analizowania (ewaluowania) i modyfikowania koncepcji pracy. 3. Szkoła skutecznie komunikuje koncepcję pracy i jej zmiany członkom swojej społeczności. 4. Poszczególni członkowie społeczności szkolnej znają koncepcję pracy i identyfikują się z nią. 5. Zwiększa się spójność działań podejmowanych przez różnych członków społeczności szkolnej, a co za tym idzie integracja wokół realizacji celów i zadań szkoły.
5. Sposób realizacji oferty	<p>Realizacja oferty rozpoczyna się od diagnozy potrzeb angażującej wszystkich członków rady pedagogicznej i prowadzącej do sformułowania szczegółowego zakresu działań, wskazania osób odpowiedzialnych za ich wykonanie oraz opracowania rocznego planu wspomaganie szkoły (RPW), którego minimalny zakres stanowi załącznik do każdej z ofert.</p> <p>Dopasowane do indywidualnych potrzeb szkoły działania mogą obejmować w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szkolenie dla rady pedagogicznej przygotowujące do samodzielnego diagnozowania potrzeb szkoły oraz tworzenia odpowiadającej na nie koncepcji pracy. 2. Warsztaty dla przedstawicieli społeczności szkolnej służące określeniu głównych zagadnień wymagających uwzględnienia w koncepcji pracy szkoły. 3. Doradztwo w przygotowaniu planu działań, w dokonaniu podziału zadań pomiędzy poszczególnymi pracownikami i

	<p>organami szkoły, w wyłonieniu zespołu zadaniowego i zaplanowaniu dalszych kroków.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Wsparcie w realizacji i monitorowaniu zadań projektowych. 5. Konsultacje grupowe dla zespołu zadaniowego (i/lub innych zainteresowanych). 6. Przygotowanie materiałów wzbogacających realizację oferty oraz nawiązanie przez pracowników szkoły kontaktów służących wymianie doświadczeń.
<p>6. Zasady korzystania z oferty</p>	<p><u>Dyrektor:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nadzoruje wszystkie działania. • Zapewnia warunki do przeprowadzenia zaplanowanych działań. • Motywuje pracowników do systematycznego i aktywnego udziału w szkoleniach i spotkaniach. • Wspiera członków społeczności szkolnej wykonujących zadania w ramach realizowanej oferty. <p><u>Pozostali członkowie społeczności szkolnej:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestniczą w dyskusji prowadzącej do sformułowania koncepcji pracy szkoły. • Wykonują odpowiednie zadania zaplanowane w ramach realizowanej oferty.
<p>7. Czas i miejsce realizacji oferty</p>	<p><u>Czas:</u> w zależności od potrzeb, optymalnie 10 miesięcy.</p> <p><u>Miejsce realizacji:</u> siedziba szkoły.</p> <p>Oferta będzie realizowana etapowo, zgodnie z przyjętym harmonogramem. W uzasadnionych przypadkach – w miejscach poza szkołą (np. wizyta studyjna lub benchmarking w innej szkole).</p>
<p>8. Osoby realizujące szkolenia / warsztaty</p>	<p><i>Imię, nazwisko, biografia zawodowa (w zależności od działań zaplanowanych w RPW może to być na przykład trener, edukator, doradca metodyczny)</i></p>
<p>9. Osoba udzielająca dalszych informacji</p>	<p><i>Szkolny organizator rozwoju edukacji/animatore:</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu.</i></p>