

Autor
Bogdan Rudziński

PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

AUTORSKI PROGRAM KSZTAŁTOWANIA KOMPETENCJI KLUCZOWYCH

**Zespół Szkół Budowlano-Geodezyjnych im S. Wł. Bryły
w Białymstoku**

Koordinator merytoryczny kompetencji kluczowej w zakresie przedsiębiorczości
Mirosława Gerkowicz

Lublin, 2009





Spis treści

| | |
|--|----|
| Wprowadzenie..... | 5 |
| 1 Cele nauczania..... | 7 |
| 1.1 Cele ogólne..... | 7 |
| 1.1.1 Cele ogólne wynikające z podstaw programowych..... | 7 |
| 1.1.2 Cele wynikające z kluczowej kompetencji -inicjatywność i przedsiębiorczość..... | 7 |
| 1.1.3 Cele ogólne wynikające z lokalnych potrzeb rynku pracy i oświaty..... | 8 |
| 1.1.4 Cele wynikające z profilu zawodowego..... | 8 |
| 1.2 Cele szczegółowe..... | 8 |
| 2 Materiał nauczania..... | 11 |
| 3 Procedury osiągania celów..... | 13 |
| 3.1 Postulaty metodyczne..... | 13 |
| 3.2 Proponowany przydział godzin lekcyjnych..... | 13 |
| 3.3 Metody nauczania..... | 14 |
| 3.4 Środki dydaktyczne..... | 15 |
| 3.5 Spis wykorzystywanej literatury..... | 15 |
| 3.6 Współpraca ze środowiskiem lokalnym..... | 16 |
| 4 Opis złożonych osiągnięć ucznia..... | 17 |
| 4.1 Formułowanie i hierarchizacja osiągnięć ucznia..... | 17 |
| 5 Metody oceny osiągnięć ucznia..... | 23 |
| 6 Procedura ewaluacji programu nauczania..... | 27 |
| 7 Bibliografia..... | 29 |





Wprowadzenie

Podstawy przedsiębiorczości to przedmiot wprowadzony do szkół ponadgimnazjalnych we wrześniu 2002 roku. W otaczającej nas rzeczywistości gospodarczej wolnego rynku uczeń ma prawo do wszechstronnej wiedzy ekonomicznej. Przedmiot ten powinien zapewnić młodzieży gwarancję solidnych podstaw tej wiedzy. Gospodarka wolnorynkowa jest gospodarką bardzo dynamiczną i na przestrzeni lat również program nauki Podstaw przedsiębiorczości powinien podlegać modyfikacjom by sprostać jej wymaganiom. W celu dostosowania programu do aktualnych potrzeb zmodyfikowałem programy autorstwa Jabłoński W.J., Maj T., Załęski P. Podstawy przedsiębiorczości – podręcznik dla liceów i techników zakres podstawowy i rozszerzony, Oficyna Edukacyjna Krzysztof Pazdro Warszawa 2003 nr dopuszczenia DKOS-4015-176/02 oraz autorstwa Korba J., Mistrz M., Smutek Z. Podstawy przedsiębiorczości. Program nauczania w zakresie podstawowym dla liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum. Wyd. drugie zmienione. Operon, Gdynia 2007 nr dopuszczenia DKOS-5002-4/06.

Zespół Szkół Budowlano-Geodezyjnych w Białymstoku którego nauczycielem jest autor programu kształci w zawodach technik budownictwa, technik geodeta, technik drogownictwa, technik urządzeń sanitarnych oraz technik obsługi turystycznej. Kompetencja kluczowa - innowacyjność i przedsiębiorczość która jest niezwykle istotna dla przyszłości uczniów niezależnie od wybranego przez nich zawodu jest uwypuklona w tym programie. System gospodarczy oparty na wolnym rynku wymusza postawy przedsiębiorcze i kreatywność w działaniu społecznym i zawodowym.

Uczniowie technikum budowlanego będą realizować niniejszy program w klasach II i III w czteroletnim cyklu nauczania w wymiarze jednej godziny tygodniowo.

Realizacja materiału ma na celu zapoznanie uczniów z podstawowymi zagadnieniami przedsiębiorczości, podstawami organizacji pracy, podstawami gospodarki rynkowej, pojęciem gospodarstwa domowego, rolą przedsiębiorcy w gospodarce rynkowej, rolą państwa w gospodarce rynkowej, bankowością, elementami finansów publicznych, rynkami pracy i kwestią bezrobocia oraz międzynarodowymi stosunkami gospodarczymi. Są to zagadnienia uniwersalne, dotyczące całokształtu otoczenia gospodarczego w jakim przyszli pracownicy będą się obracać w przyszłości. Dotyczą zarówno sfery osobistej jak i sfery zawodowej w powiązaniu z gospodarką. Bez zrozumienia istoty przedsiębiorczości trudno funkcjonować w realiach dzisiejszego świata.

Proces nauczania przedmiotu przedsiębiorczość kończy się zewnętrznym Egzaminem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe, składającym się z 20 pytań testowych zawartych w drugiej części Egzaminu pisemnego.

Kompetencja: innowacyjność i przedsiębiorczość ma fundamentalne znaczenie dla przyszłości uczniów. To od ich postawy i umiejętności znalezienia się w realiach wolnego rynku zależeć będzie spełnienie ich planów i ambicji zawodowych oraz wyrównywanie szans na krajowym i międzynarodowym rynku pracy. Postawa przedsiębiorcza ma istotny wpływ również na życie osobiste i społeczne. Bez tej kluczowej kompetencji obecny uczeń i przyszły pracownik może być skazany na marginalizację swojego życia i balansowanie na skraju bezrobocia.

Program został opracowany zgodnie z podstawą programową przedmiotu podstawy przedsiębiorczości. Strukturę programu oraz warunki tworzenia przez nauczycieli



własnych programów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 stycznia 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów i podręczników oraz cofania dopuszczenia. Niniejszy program obejmuje wszystkie cele i treści tej podstawy.

Autor programu Bogdan Rudziński jest nauczycielem kontraktowym w Zespole Szkół Budowlano-Geodezyjnych w Białymstoku. Przedmiotu podstawy przedsiębiorczości uczy od września 2003 roku. Jest Absolwentem Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu w Białymstoku z 1999 roku. Pełniąc funkcję koordynatora Szkolnej Internetowej Gry Giełdowej (SIGG) w województwie podlaskim rozwija zainteresowania związane z rynkiem kapitałowym.



1 Cele nauczania

1.1 Cele ogólne

1.1.1 Cele ogólne wynikające z podstaw programowych

- przygotowanie uczniów do aktywnego i świadomego uczestnictwa w życiu gospodarczym kraju oraz Unii Europejskiej,
- kształtowanie postaw rzetelnej pracy i przedsiębiorczości,
- kształtowanie umiejętności krytycznej oceny otaczającej nas rzeczywistości ekonomicznej,
- doskonalenie umiejętności pracy w zespole i skutecznego komunikowania się przy zastosowaniu różnych środków werbalnych i niewerbalnych,
- kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów,
- poznanie mechanizmów funkcjonowania gospodarki rynkowej,
- rozwijanie zainteresowania podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
- poznanie podstawowych zasad podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w różnych formach, w tym zasad etycznych,
- kształtowanie umiejętności inicjatywnych i innowacyjnych działań do wyznaczania sobie celów i zadań oraz ich realizacji,
- rozwijanie zdolności wyszukiwania jak największej liczby rozwiązań danego problemu i konsekwencji w realizacji swoich zadań,
- doskonalenie umiejętności korzystania z różnych źródeł wiedzy,
- rozwijanie zainteresowań uczniów, przygotowanie do samodzielnego zdobywania wiedzy i rozwijania kompetencji kluczowych sprzyjających kształtowaniu postaw przedsiębiorczości,
- przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia w wybranym zawodzie z jednoczesnym ukierunkowaniem na możliwości zdobycia nowych kwalifikacji zawodowych w zależności od potrzeb rynku,
- kształtowanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy i świadomego jej wyboru,
- poznanie roli państwa i prawa w gospodarce rynkowej,
- poznanie roli państwa w tworzeniu norm prawnych przeciwdziałających korupcji,
- poznanie zasad funkcjonowania gospodarki europejskiej i światowej.

1.1.2 Cele wynikające z kluczowej kompetencji -inicjatywność i przedsiębiorczość

Uczeń potrafi:

- określić cechy osoby przedsiębiorczej,
- omówić zasady organizacji pracy w zespole,



- identyfikować zasady etyczne obowiązujące w działalności gospodarczej oraz etyki pracy,
- rozwiązywać konflikty w grupie,
- komunikować się,
- objaśniać pojęcie gospodarstwa domowego i jego rolę w gospodarce rynkowej,
- objaśniać różnicę pomiędzy gospodarką rynkową i innymi typami gospodarek,
- charakteryzować role norm etycznych w funkcjonowaniu rynku,
- określić istotę samozatrudnienia.

1.1.3 Cele ogólne wynikające z lokalnych potrzeb rynku pracy i oświaty

Uczeń potrafi:

- rozpoznawać potencjalne miejsca pracy w swoim regionie,
- poszukiwać samodzielnie ofert pracy,
- przystosować się do zmieniających się warunków na lokalnym rynku pracy,
- dostrzegać szanse w zmieniającym się otoczeniu gospodarczym i je wykorzystywać,
- dokonywać analizy swoich mocnych i słabych stron w perspektywie przyszłego zajęcia.

1.1.4 Cele wynikające z profilu zawodowego

Uczeń potrafi:

- zorganizować własny warsztat pracy,
- ocenić własne predyspozycje zawodowe,
- zaplanować własną karierę zawodową,
- nawiązać kontakt z potencjalnym pracodawcą w branży,
- dostrzec znaczenie egzaminu zawodowego potwierdzającego kwalifikacje zawodowe mając na uwadze perspektywę zatrudnienia,
- sporządzać cv i list motywacyjny,
- dokonać świadomego wyboru miejsca pracy,
- nawiązać kontakt ze środowiskiem biznesowym i gospodarczym (wyszukać firmy z branży, która ucznia interesuje),
- ukierunkować naukę na potrzeby przyszłego pracodawcy.

1.2 Cele szczegółowe

Uczeń potrafi:

- zdefiniować pojęcie osobowości człowieka,
- wyliczyć cechy instrumentalne i kierunkowe osobowości,
- rozpoznać mechanizmy zachowania się człowieka w sytuacjach trudnych,
- zidentyfikować i wymienić potrzeby człowieka,
- sklasyfikować sposoby zaspokajania potrzeb człowieka,
- wymienić cechy osoby przedsiębiorczej,
- wyliczyć zasady organizacji pracy w zespole,
- zdefiniować pojęcie działalności gospodarczej,



- zidentyfikować zasady etyczne obowiązujące w działalności gospodarczej oraz etyki pracy,
- zdefiniować sposoby rozwiązywania konfliktów w grupie,
- objaśnić potrzebę kompromisowego rozwiązywania konfliktów w grupie,
- scharakteryzować środki komunikacji interpersonalnej (werbalne i niewerbalne),
- wymienić zasady skutecznego komunikowania się,
- objaśnić pojęcie gospodarstwa domowego i jego rolę w gospodarce rynkowej,
- objaśnić różnicę pomiędzy gospodarką rynkową i innymi typami gospodarek,
- zdefiniować pojęcia związane z gospodarką rynkową (popyt, podaż, rynek),
- wymienić cechy gospodarki rynkowej (przedsiębiorczość, własność prywatna, system cen, konkurencja),
- scharakteryzować role norm etycznych w funkcjonowaniu rynku,
- objaśnić i rozpoznać pojęcie zachęt ekonomicznych dla konsumenta, pracodawcy i przedsiębiorcy,
- scharakteryzować pojęcie pieniądza oraz jego właściwości i formy,
- wymienić funkcje pieniądza,
- wyjaśnić pojęcie wartości pieniądza,
- wymienić formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw,
- posługuje się przepisami dotyczącymi działalności gospodarczej,
- wymienić źródła finansowania firm,
- definiuje pojęcie majątku firmy,
- wylicza sposoby i zasady związane z podejmowaniem działalności gospodarczej,
- wskazuje instytucje i dokumenty wymagane przy zakładaniu własnej firmy,
- rozumie istotę samozatrudnienia,
- wymienić formy działalności gospodarczej wymagające koncesji, zezwolenia koncesji,
- wyszczególnia elementy bilansu firmy, takie jak: aktywa i pasywa,
- określa i rozumie rolę przedsiębiorstwa w gospodarce,
- zdefiniować pojęcie kosztów, przychodów i wyniku z działalności gospodarczej,
- wylicza zryczałtowane formy opodatkowania,
- przedstawia zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów,
- opisuje istotę podatku VAT,
- wylicza podstawowe funkcje banków,
- wymienić zadania banku centralnego i banków komercyjnych,
- określa rolę banku centralnego w gospodarce,
- wymienić rodzaje usług bankowych dla ludności i przedsiębiorstw,
- podkreśla konieczność korzystania z usług bankowych,
- wylicza formy inwestowania na giełdzie,
- przedstawia ryzyko inwestowania na giełdzie,
- wylicza rodzaje ubezpieczeń,
- podkreśla konieczność istnienia ubezpieczeń,
- określa koncepcje roli państwa w gospodarce,
- wyjaśnia zakres i formy interwencjonizmu państwowego w gospodarce rynkowej,
- podkreśla wpływ państwa na życie gospodarcze kraju,
- określa rolę państwa w zwalczaniu korupcji,
- zdefiniować pojęcie i funkcje budżetu państwa,
- interpretuje zasady polityki budżetowej,



- wymienić źródła finansowania budżetu,
- przedstawia system podatkowy w Polsce,
- wymienia wydatki budżetu państwa,
- zdefiniować pojęcia deficytu budżetowego i długu publicznego,
- wymienić czynniki wzrostu gospodarczego
- rozpoznaje mierniki wzrostu gospodarczego,
- przedstawia bariery wzrostu gospodarczego,
- wymienić i rozumie przejawy kryzysu ekonomicznego,
- określa wpływ reklamy na konsumentów,
- wymienić prawa konsumentów,
- przedstawia konieczność istnienia instytucji chroniących konsumentów,
- wylicza prawa i obowiązki pracowników,
- wylicza przykłady zachowań etycznych i nieetycznych pracodawców i pracowników,
- wymienia rodzaje umów regulujących zatrudnienie,
- zdefiniować przyczyny i skutki bezrobocia,
- wymienia formy walki z bezrobociem,
- wyszczególnia metody poszukiwania pracy,
- wymienia dokumenty konieczne do ubiegania się o pracę,
- przedstawia strukturę i elementy listy płac
- definiuje pojęcie międzynarodowego podziału pracy,
- wymienia formy powiązań gospodarczych zagranicą,
- wymienia międzynarodowe organizacje gospodarcze, z którymi współpracuje Polska,
- przedstawia zasady międzynarodowej współpracy gospodarczej,
- scharakteryzować genezę i rozwój Unii Europejskiej,
- definiuje cele integracji europejskiej,
- wymienia instytucje UE i rozumie cele i zasady ich funkcjonowania,
- interpretuje podstawowe postanowienia Układu Europejskiego,
- wyjaśnia przebieg negocjacji akcesyjnych Polski z UE,
- wymienia problemy ekonomiczne współczesnego świata,
- objaśnia pojęcie globalizacji gospodarki światowej.



2 Materiał nauczania

| L.p. | Treści nauczania |
|------|---|
| | I PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ |
| 1 | Zapoznanie z wymaganiami programowymi, edukacyjnym oraz PSO. Przypomnienie zasad bezpiecznego przebywania w szkole. |
| 2 | Istota przedsiębiorczości. Człowiek istotą społeczną. |
| 3 | Poznawanie siebie-osobowość. Asertywność i twórcze myślenie. |
| 4 | Motywy aktywności człowieka. |
| 5 | Czynniki produkcyjne i ich rodzaje. Komunikacja interpersonalna. |
| 6 | Potrzeby ludzkie i ich hierarchia. |
| | II PODSTAWY ORGANIZACJI PRACY |
| 7 | Istota organizacji pracy. Praca indywidualna i zespołowa. |
| 8 | Kierowanie zespołem. Klasyczne style kierowania. |
| 9 | Sprawdzenie zrozumienia i przyswajania pojęć |
| 10 | Kontrola osiągnięć uczniów. |
| | III PODSTAWY GOSPODARKI RYNKOWEJ |
| 11 | Gospodarowanie jako proces dokonywania wyborów. |
| 12 | Proces kształtowania się gospodarki rynkowej. |
| 13 | Pojęcie rynku. Typologia rynków. |
| 14 | Prawo popytu i podaży. |
| 15 | Cena na rynku. Równowaga rynkowa. Niedobór, nadwyżka. Funkcje ceny. |
| 16 | Papiery wartościowe. Rynek papierów wartościowych. Giełdy kapitałowe w Polsce i na świecie. |
| 17 | Sprawdzenie zrozumienia i przyswajania pojęć. |
| 18 | Kontrola osiągnięć uczniów. |
| | IV GOSPODARSTWO DOMOWE |
| 19 | Gospodarstwo domowe i jego przychody. |
| 20 | Budżet gospodarstwa domowego. Zarządzanie własnymi pieniędzmi. |
| 21 | Ćwiczenie w ustalaniu progów możliwości finansowych w budżecie domowym. |
| 22 | Rękojmia i gwarancja. Ochrona praw konsumenckich. |
| 23 | Kontrola osiągnięć uczniów. |
| | V PRZEDSIĘBIORCY W GOSPODARCE RYNKOWEJ |
| 24 | Działalność przedsiębiorstwa w gospodarce rynkowej. |
| 25 | Zasady prowadzenia działalności gospodarczej. |
| 26 | Charakterystyka przedsiębiorstw. |
| 27 | Spółka jako typowa forma organizacyjno-prawna w gospodarce rynkowej. |
| 28 | Samodzielna działalność gospodarcza. Samozatrudnienie. |
| 29 | Procedura zakładania działalności gospodarczej. |
| 30 | Przedsiębiorstwo i jego majątek |
| 31 | Sprawdzenie zrozumienia i przyswajania pojęć. |
| 32 | Kontrola osiągnięć uczniów. |
| | VI PAŃSTWO W GOSPODARCE RYNKOWEJ |
| 33 | Funkcje państwa w gospodarce. |
| 34 | Instytucje państwa właściwe w sprawowaniu polityki gospodarczej. Instytucje wspomagające działalność gospodarczą. |
| 35 | Struktura PKB. Dochód narodowy. |
| 36 | Cykle koniunkturalne w gospodarce. |
| 37 | Kontrola osiągnięć uczniów. |



| | |
|----|--|
| | VII BANKI I BANKOWOŚĆ |
| 38 | Istota i funkcje pieniądza. Inflacja i jej skutki. |
| 39 | Rodzaje i funkcje banków. |
| 40 | Bankowe rachunki oszczędnościowo-kredytowe. Kredyty bankowe. |
| | VIII ELEMENTY FINANSÓW PUBLICZNYCH |
| 41 | Budżet państwa i jego funkcje. |
| 42 | Źródła i struktura dochodów budżetowych. |
| 43 | Wydatki budżetowe i ich klasyfikacja. |
| 44 | Funkcje budżetu samorządowego Dochody i wydatki budżetowe gminy. |
| 45 | Bank centralny i jego funkcje. |
| 46 | Podatki pośrednie i bezpośrednie. |
| 47 | Ćwiczenia w sporządzaniu zeznania podatkowego. |
| 48 | Kontrola osiągnięć uczniów. |
| | IX RYNEK PRACY KWESTIA BEZROBOCIA |
| 49 | Praca i jej funkcje. Rynek pracy; rynek lokalny i ponadlokalny. |
| 50 | Bierne i aktywne metody poszukiwania pracy . Źródła poszukiwania informacji o miejscach pracy. |
| 51 | Sytuacja osób niepełnosprawnych na rynku pracy. |
| 52 | Istota i formy umów o pracę. |
| 53 | Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy. Rozwiązywanie umów o pracę. |
| 54 | Sporządzanie dokumentów koniecznych przy staraniu się o pracę. |
| 55 | Istota, rodzaje, przyczyny i skutki bezrobocia. Sposoby walki z bezrobociem. |
| | X MIĘDZYNARODOWE STOSUNKI GOSPODARCZE |
| 56 | Cel i formy międzynarodowej wymiany gospodarczej. |
| 57 | Bilans płatniczy kraju. Międzynarodowe instytucje i organizacje gospodarcze. |
| 58 | Integracja gospodarcza w ramach UE. |
| 59 | Korzyści i koszty integracji gospodarczej Polski z UE. |
| 60 | Kontrola osiągnięć uczniów. |



3 Procedury osiągnięcia celów

3.1 Postulaty metodyczne

Nauka przedmiotu Podstawy przedsiębiorczości ma pobudzić ucznia do pozyskania wiedzy i przyswojenia umiejętności poruszania się w meandrach współczesnej gospodarki wolnorynkowej ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień rynku pracy.

Przekazywana wiedza powinna być bardzo ściśle powiązana z różnymi formami wspomagającymi proces nauki takimi jak:

- Organizacja spotkań z przedstawicielami lokalnej gospodarki: przedsiębiorcami, urzędnikami, bankowcami, pracownikami biura maklerskiego, absolwentami szkoły o ugruntowanej pozycji zawodowej,
- Uczestniczenie a warsztatach, szkoleniach, Wakacyjnych Obozach Naukowych (w ramach Szkoły Kluczowych Kompetencji), Targach pracy, Dniach otwartych organizowanych przez uczelnie i inne instytucje (np.: NBP, GPW),
- Aktywny udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych (np.: Olimpiada Ekonomiczna, Olimpiada Przedsiębiorczości, Szkolna Internetowa Gra Giełdowa)
- Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości wśród młodzieży przez propagowanie „Dnia przedsiębiorczości”,
- Umożliwianie kontaktu z fachową prasą (Rzeczpospolita, Gazeta Prawna, Parkiet),
- Wykorzystywanie Internetu jako dynamicznego narzędzia nauki – portale wiedzy ekonomicznej (www.gpw.pl, www.nbpportal.pl, www.junior.org.pl) oraz aktywne uczestniczenie w kursach e-learningowych,
- Propagowanie programów telewizyjnych o tematyce ekonomicznej (Firma, Puls biznesu, kanały informacyjno-gospodarcze).

Na realizację zadań dydaktycznych z podstaw przedsiębiorczości ujętych w proponowanym programie przeznaczone zostanie następująca liczba godzin w wymiarze:

- jedna godzina tygodniowo w klasie II technikum,
- jedna godzina tygodniowo w klasie III technikum.

3.2 Proponowany przydział godzin lekcyjnych

| DZIAŁ | Ilość godzin |
|--|--------------|
| I PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ | 6 |
| II PODSTAWY ORGANIZACJI PRACY | 4 |
| III PODSTAWY GOSPODARKI RYNKOWEJ | 8 |
| IV GOSPODARSTWO DOMOWE | 5 |
| V PRZEDSIĘBIORCY W GOSPODARCE RYNKOWEJ | 9 |
| VI PAŃSTWO W GOSPODARCE RYNKOWEJ | 5 |
| VII BANKI I BANKOWOŚĆ | 3 |
| VIII ELEMENTY FINANSÓW PUBLICZNYCH | 8 |
| IX RYNEK PRACY KWESTIA BEZROBOCIA | 7 |
| X MIĘDZYNARODOWE STOSUNKI GOSPODARCZE | 5 |
| RAZEM | 60 |

3.3 Metody nauczania

Realizacja programu podstaw przedsiębiorczości. wymaga zastosowania metod aktywizujących takich jak:

Metoda przypadku – to interpretacja określonych zdarzeń, rzeczywistych bądź opracowanych na użytek określonego problemu. Dobrze zrealizowana uczy, że nigdy nie ma jednego dobrego rozwiązania. Pochopnie wydane sądy mogą okazać się nieprawdziwe, krzywdzące i kompromitujące. Metodę można wykorzystywać do analizy kreatywnej. Jest to metoda w której należy odpowiedzieć na pytanie: jakie jest najlepsze z możliwych rozwiązanie tej sytuacji,

Metody asymilacji wiedzy – metody polegające na posługiwaniu się słowem mówionym oraz pisany takie jak: wykład, rozmowa nauczająca, pogadanka, praca z tekstem,

Metoda symulacyjna – najczęściej przeprowadzana w postaci gry symulacyjnej w której uczniowie odgrywają przydzielone opisowo role lub też mają za zadanie inscenizacji danego zdarzenia przez wymyślone przez siebie role. Metoda ta to nic innego jak odgrywanie rzeczywistych ról i sytuacji występujących w otoczeniu gospodarczym i społecznym w warunkach warsztatowych - symulacyjnych. Role te można odgrywać wielokrotnie, poprawiając je za każdym razem i dążąc do wypracowania zachowań pożądaných

Metoda oparta na bezpośrednich kontaktach społecznych - pozwala na bardzo aktywne uczestnictwo w zdarzeniach gospodarczych: spotkanie, wywiad, wycieczka dydaktyczna, obserwacja uczestnicząca.

Analiza SWOT - metoda zespołowej analizy i oceny jakiegoś wydarzenia, zjawiska (nazwa metody pochodzi od pierwszych liter angielskich wyrażen: strenghts – mocne strony, weaknesses – słabe strony, opportunities- szanse, threats- zagrożenia). Metoda ta polega na wypełnieniu arkusza, na którym uczniowie określają z jednej strony czynniki mające pozytywny wpływ na przebieg analizowanego zjawiska („mocne strony” problemu) i wynikające z nich szanse a z drugiej strony „słabe strony” problemu i wynikające z nich zagrożenia

Metody samodzielnego uczenia się polegające na samodzielnym dochodzeniu ucznia do wiedzy i konkretnych umiejętności formalnych i praktycznych takie jak: dyskusja czyli uporządkowana wymiana poglądów; obserwacja i pomiar np. sondaże i ankiet; ćwiczenia retoryczne kształtujące poprawne wypowiadanie się na tematy ekonomiczno-społeczne; ćwiczenia wyobraźni – czytanie diagramów, wykresów zestawień statystycznych; metoda problemowa – tworzenie i rozwiązywanie sytuacji problemowych, dyskusja wyników, określenie wniosków.

Burza mózgów – metoda zespołowego tworzenia pomysłów rozwiązania jakiegoś problemu, pomocna przy podejmowaniu decyzji. Metoda polegająca na: Sformułowaniu problemu, nad którym będą pracować uczniowie. Przypomnieniu uczniom zasad burzy mózgów: zgłaszane pomysły są zapisywane na tablicy lub arkuszu papieru. Zasada „zielonego światła” – każdy pomysł jest przyjmowany, nie krytykujemy pomysłów w trakcie ich zgłaszania, ocenę jakości pomysłów odkładamy na potem. Zgłaszaniu pomysłów przez uczniów. Zamknięciu banku pomysłów po wyczerpaniu limitu czasu. Przystąpieniu do krytycznej analizy pomysłów (zasada „czerwonego światła”) – uczniowie pod kierunkiem nauczyciela dokonują oceny zgłoszonych propozycji, odrzucają niektóre z nich. Ustalone zagadnienia mogą być przedyskutowane w grupach lub na forum całej klasy.

Ponadto zastosowanie w programie powinny znaleźć inne metody aktywizujące takie jak: drzewo decyzyjne czyli graficzny zapis analizy procesu podejmowania decyzji; debata



– analiza argumentów za i przeciw; metaplan – plastyczny zapis dyskusji; metoda video life czyli zapis kamerą scenek sytuacyjnych pozwalająca na analizę własnych zachowań i możliwość ich korekty.

3.4 Środki dydaktyczne

Do realizacji zajęć przedmiotu Podstawy przedsiębiorczości stosowane i wykorzystywane będą następujące środki dydaktyczne:

- podręcznik przedmiotowy: Podstawy przedsiębiorczości, W. J. Jabłoński, T. Maj, P. Załęski Oficyna Edukacyjna Krzysztof Pazdro
- poradnik dla nauczycieli: Podstawy przedsiębiorczości, T. Maj, Oficyna Edukacyjna Krzysztof Pazdro
- podręczniki uzupełniające
- Kodeks pracy, Kodeks cywilny, wzory umów i formularzy
- sprzęt multimedialny: projektor multimedialny, stanowisko komputerowe, DVD, kamera, aparat cyfrowy
- pomoce audiowizualne: filmy, foliogramy, tablice poglądowe, płyty, CD i DVD, prezentacje multimedialne, komputerowe programy edukacyjne,
- roczniki statystyczne, mapy gospodarcze i polityczne,
- tablice poglądowe
- flipcharty, pisaki, magnesy na tablicę, masa klejąca
- stoliki umożliwiające pracę w grupach

3.5 Spis wykorzystywanej literatury

- [1] Bączyk, M, Koziński M.H., Michalski M., Pyziół W., Szumański A, Weiss I., *Papiery Wartościowe*, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków, 2000
- [2] Francis J C, *Inwestycje, analiza i zarządzanie*, WIG Press, Warszawa, 2000
- [3] Fabozzi F J, *Rynki obligacji. Analiza i strategię*, WIG Press, Warszawa, 2000
- [4] Lee T., *Ekonomia dla inwestorów giełdowych*, WIG Press, Warszawa, 2000
- [5] Gierszewska G., Romanowska M., *Analiza strategiczna przedsiębiorstwa*, PWE, Warszawa 2009, wyd. III.
- [6] Hull J, *Kontrakty terminowe i opcje, wprowadzenie*, WIG Press, Warszawa, 1999
- [7] Jabłonowska L., Winch S., Wachowiak P., *Prezentacja profesjonalna*, Difin, Warszawa 2008.
- [8] Jabłoński W. J., Maj T., Załęski P., *Podstawy przedsiębiorczości* Oficyna Edukacyjna Krzysztof Pazdro Warszawa 2003
- [9] Jajuga K, Jajuga T., *Inwestycje. Instrumenty finansowe. Ryzyko finansowe. Inżynieria finansowa*, Wydawnictwa Naukowe PWN, Warszawa, 2000
- [10] Kachniewski M, Majewski B; Wasilewski P., *Rynek kapitałowy i Giełda papierów wartościowych*, Fundacka edukacji i Rynku Kapitałowego Warszawa 2008
- [11] Kotler Ph., *Marketing*, Rebis, Poznań 2008.
- [12] Król H. Ludwicyński A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*. PWN Warszawa 2006.
- [13] Milewski R., Kwiatkowski E., *Podstawy ekonomii*, Wydawnictwa Naukowe PWN, Warszawa 2008
- [14] Pawlak Z., *Biznes plan. Zastosowania i przykłady*, Poltext, Warszawa 2006.



- [15] Pierścionek Z., *Strategie konkurencji i rozwoju przedsiębiorstwa*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003.
- [16] Pochtowski A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, PWE, Warszawa 2007.
- [17] Sudoł St., *Przedsiębiorstwo*, PWE, Warszawa 2006, wyd. III.
- [18] Wachowiak P., *Profesjonalny menedżer*, Difin, Warszawa 2001.
- [19] Zimniewicz K., *Współczesne koncepcje i metody zarządzania*, PWE, Warszawa 2009.
- [20] Kodeks pracy,
- [21] Kodeks cywilny.

3.6 Współpraca ze środowiskiem lokalnym.

Współpraca ze środowiskiem lokalnym znacznie ułatwia realizację celów kształcenia szczególnie dotyczących wiedzy na temat instytucji gospodarki rynkowej, rodzajów i zasad funkcjonowania przedsiębiorstw oraz finansów samorządowych.

Instytucje i podmioty gospodarcze które są pomocne w osiągnięciu zamierzonych efektów to :

- biura maklerskie,
- banki,
- władze samorządu terytorialnego,
- biura pracy,
- lokalne przedsiębiorstwa branżowe,
- biura podatkowe,
- urzędy skarbowe.

Szeroka współpraca z wymienionymi instytucjami i podmiotami gospodarczymi uzupełni, uatrakcyjni i urealni proces kształcenia.



4 Opis złożonych osiągnięć ucznia

4.1 Formułowanie i hierarchizacja osiągnięć ucznia

| L.p. | Dział programowy | Wymagania podstawowe | Wymagania ponad podstawowe |
|------|------------------------------|--|--|
| 1. | Przedsiębiorczość | Uczeń: <ul style="list-style-type: none">- powinien dokonać trafnej samooceny- powinien rozpoznać czynniki i przeszkody sprzyjające realizacji jego planów- powinien świadomie wyznaczać swoje cele- powinien porównywać koszty podejmowania realizacji celów- powinien uświadomić sobie konieczność hierarchizacji celów, a także współzależność celów jednostkowych i grupowych- powinien rozróżniać motywy aktywności człowieka- powinien charakteryzować zasoby swoje i środowiska- powinien rozumieć pojęcia: koszt alternatywny, racjonalny wybór | Uczeń: <ul style="list-style-type: none">- powinien znać, a także skomentować, hierarchię potrzeb Masłowa- powinien znać i realizować krzywą możliwości produkcyjnych, podając przykłady z życia codziennego |
| 2. | Podstawy organizacji pracy | Uczeń: <ul style="list-style-type: none">- powinien poznać zasady organizacji pracy swojej i zespołu- powinien znać podstawowe reguły budowania dobrych relacji z innymi- powinien określić zachowania sprzyjające skutecznemu wywieraniu wpływu na innych- powinien stosować podstawowe zasady pracy w zespole- powinien rozróżnić rodzaje zadań w grupie- powinien rozumieć znaczenie pracy grupowej, funkcjonowania firmy | Uczeń: <ul style="list-style-type: none">- potrafi określić rolę lidera w organizowaniu aktywności grupy- powinien wskazać w jakim typie zadań jest najlepszy- powinien rozumieć znaczenie brania odpowiedzialności i konieczność dzielenia się z nią z innymi |
| 3. | Podstawy gospodarki rynkowej | Uczeń: <ul style="list-style-type: none">- powinien nazywać i charakteryzować systemy ekonomiczne- powinien rozumieć, na czym polega transformacja systemowa w Polsce- powinien znać filary gospodarki | Uczeń: <ul style="list-style-type: none">- powinien określić przyczyny transformacji systemowej w Polsce- powinien wyjaśnić jakie są korzyści i koszty przekształceń systemowych w Polsce- powinien wiedzieć jaki wpływ na efektywność gospodarowania ma |



| | | | |
|----|--------------------------------------|--|---|
| | | <p>rynkowej</p> <ul style="list-style-type: none">- powinien określać korzyści i wymagania, jakie stwarza gospodarka rynkowa- powinien identyfikować rodzaje giełd- powinien znać różne formy inwestowania- powinien umieć czytać tabele giełdowe- powinien przeprowadzić analizę zysku i ryzyka w przypadku inwestowania na giełdzie- powinien znać pojęcia: popytu i podaży- powinien wyjaśniać wahania popytu wraz ze zmianą ceny- powinien wyjaśniać wahania podaży wraz ze zmianą ceny- powinien znać mechanizm ustalania ceny- powinien wskazać jakie czynniki mobilizują go do pracy- powinien identyfikować rodzaje rynków(monopol, oligopol, konkurencja doskonała) | <p>system ekonomiczny</p> <ul style="list-style-type: none">- powinien potrafić podać przykłady krajów w których występowały (lub występują) poznane systemy ekonomiczne- powinien wskazać wady i zalety tych systemów- powinien umieć złożyć zlecenie- powinien znać podstawowe indeksy giełdowe- powinien opanować podstawy analizy technicznej i fundamentalnej- powinien objaśniać pojęcie użyteczności krańcowej- powinien mierzyć elastyczność popytu- powinien charakteryzować różne rodzaje rynków |
| 4. | Gospodarstwo domowe | <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none">- powinien potrafić zaplanować budżet domowy- powinien wskazywać i charakteryzować źródła dochodów- powinien analizować i prezentować potrzeby wszystkich członków rodziny- powinien rozumieć odpowiedzialność za rodzinę- powinien wiedzieć, jak można zmieniać dochody i modyfikować wydatki- powinien znać prawa konsumentów i umieć z nich korzystać- powinien rozumieć funkcje reklamy i orientować się, jak należy korzystać z reklam- powinien wskazać instytucje wspomagające ochronę konsumenta w Polsce- powinien umieć dochodzić swoich praw. | <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none">- powinien dostrzegać związek między wysokością dochodów a strukturą wydatków- powinien potrafić przeanalizować swoje zachowanie w sytuacjach konfliktowych- powinien znać podstawowe zasady prowadzenie negocjacji |
| 5. | Przedsiębiorcy w gospodarce rynkowej | <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none">- powinien identyfikować podstawowe formy własności- powinien znać podstawowe formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw- powinien wskazywać wady i zalety małych i średnich | <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none">- powinien znać strukturę spółki z o.o.- powinien omówić strukturą spółki akcyjnej- powinien umieć znaleźć informacje o instytucjach wspierających małe instytucje w Internecie- powinien umieć opracować |



| | | <ul style="list-style-type: none">- przedsiębiorstw- powinien omówić zasady zakładania, organizacji i finansowania firm- powinien podać przykłady etycznego postępowania w biznesie- powinien znać procedurę uruchamiania działalności gospodarczej- powinien przewidywać opłacalność przedsięwzięcia gospodarczego- powinien wskazywać w swojej miejscowości instytucje wspierające małe przedsiębiorstwa- powinien być przygotowany do świadomego podjęcia decyzji o rozpoczęciu działalności gospodarczej- powinien przemyśleć swoje zamierzenia związane z karierą zawodową w kontekście uruchamiania i prowadzenia działalności gospodarczej | biznesplan |
|------|-------------------------------|--|--|
| L.p. | Dział programowy | Wymagania podstawowe | Wymagania ponad podstawowe |
| 6. | Państwo w gospodarce rynkowej | Uczeń: <ul style="list-style-type: none">- powinien wskazywać cele państwa w gospodarce- powinien znać ograniczenia w możliwości realizacji celów państwa oraz funkcje państwa- powinien omówić obieg okrężny w gospodarce- powinien znać podstawowe miary dobrobytu- powinien porównywać ich wartości dla różnych państw- powinien wymienić czynniki sprzyjające wzrostowi gospodarczemu | Uczeń: <ul style="list-style-type: none">- powinien wskazać, w jakim stopniu decyzje jednostki, a nie decyzje państwa wpływają na jej losy- powinien definiować dochody nominalny i realny- powinien rozróżnić PKB, PNB i PNN |
| 7. | Banki i bankowość | Uczeń: <ul style="list-style-type: none">- powinien wskazać formy pieniądza- powinien rozumieć, czym jest inflacja i jaki jest jej wpływ na gospodarkę- powinien objaśniać funkcjonowanie systemu bankowego- powinien wskazać nie bankowe instytucje finansowe- powinien rozumieć znaczenia oszczędności w gospodarce- powinien identyfikować formy oszczędzania- powinien oszacować koszt kredytu i dokonać porównania | Uczeń: <ul style="list-style-type: none">- powinien rozumieć wpływ polityki monetarnej na życie gospodarcze kraju- powinien omówić znaczenie wprowadzenia euro- powinien szacować zysk i ryzyko planowanej inwestycji- powinien korzystając z różnych źródeł dokonać wyboru oferty kredytowej- powinien korzystając z różnych źródeł dokonać wyboru oferty ROR |



| | | | |
|-----|-------------------------------------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">- dwóch ofert kredytowych- powinien umieć dokonać wyboru oferty lokaty i prowadzenia rachunku- powinien umieć wskazać na czym polega ryzyko danej inwestycji | |
| 8. | Elementy finansów publicznych | <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none">- powinien rozumieć wpływ polityki fiskalnej na życie gospodarcze w kraju- powinien wyjaśnić pojęcia: budżet państwa, budżet samorządowy, deficyt budżetowy oraz dług publiczny- powinien rozróżniać podatki pośrednie i bezpośrednie- powinien wyróżniać podstawowe dochody i wydatki budżetu gminy | <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none">- powinien wiedzieć, co to są fundusze strukturalne i gdzie znaleźć informacje o możliwości korzystania z nich- powinien potrafić rozliczyć się z US z zaznania podatkowego |
| 9. | Rynek pracy kwestia bezrobocia | <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none">- powinien umieć scharakteryzować rynek pracy- powinien diagnozować specyfikę lokalnego rynku pracy- powinien znać prawa pracownika i obowiązki pracodawcy- powinien wiedzieć jakie są podstawowe zasady zawierania i rozwiązywania stosunku pracy- powinien zrozumieć konieczność planowania własnej kariery zawodowej- powinien wiedzieć jakie funkcje spełni CV oraz poznać zasady jego pisania- powinien opracować własne CV- powinien opanować umiejętność autoprezentacji- powinien wiedzieć jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej i zaprezentować w jej trakcie- powinien wyjaśnić pojęcia: bezrobocia, określić jego rodzaje i strukturę- powinien rozumieć, na czym polega aktywne poszukiwanie pracy- powinien wiedzieć, jaka pomoc przysługuje osobom pozostającym bez pracy i jak należy się o nią ubiegać | <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none">- powinien wskazywać gdzie szukać aktualnych informacji dotyczących prawa pracy- powinien planować swoją drogę edukacyjną i zawodową- potrafi diagnozować jak zmieni się rynek pracy po wejściu Polski do UE- powinien znać konsekwencje pozostawania bez pracy- powinien planować i wdrażać osobistą aktywność w celu przeciwdziałaniu własnemu bezrobociu |
| 10. | Międzynarodowe stosunki gospodarcze | <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none">- powinien znać przyczyny i konsekwencje ograniczeń w handlu- powinien wskazywać korzyści i zagrożenia wynikające ze współpracy międzynarodowej- powinien rozumieć pojęcie | <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none">- powinien rozróżniać przewagę komparatywną od absolutnej- powinien znać zasady kształtowania kursu walutowego- powinien omówić najważniejsze międzynarodowe instytucje finansowe |



| | | | |
|--|--|---|--|
| | | globalizacji gospodarki i umieć wskazać jej następstwa - powinien wskazywać korzyści i zagrożenia wynikające z integracji z UE | |
|--|--|---|--|

Ogólne kryteria oceniania

Ocenę **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował treści zawartych w podstawie programowej, a w szczególności:

- Nie opanował pojęć, definicji,
- Nie potrafi samodzielnie posługiwać się tekstem,
- Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać najprostszego zadania,
- Nie chce korzystać z zaproponowanych form pomocy,
- Nie jest zainteresowany poruszaną problematyką na zajęciach dydaktycznych,
- Z co najmniej jednej pracy kontrolnej kończącej zakres materiału do zaliczenia otrzymuje ocenę niedostateczną (nie zalicza części materiału przewidzianego na dany semestr)
- Nie dąży do poprawy oceny niedostatecznej uzyskanej z pracy kontrolnej.

Ocenę **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- Przy pomocy pytań naprowadzających potrafi odpowiedzieć na proste pytania i wykonać proste zadania,
- Potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia, chociaż ma kłopoty z ich praktycznym wykorzystaniem,
- Opanował w ograniczonym zakresie wymagania z poziomu podstawowego, które umożliwiają mu kształcenie na wyższym poziomie.

Ocenę **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- Opanował w większości wymagania z poziomu podstawowego,
- Umie posłużyć się podstawowymi pojęciami,
- Umie stosować posiadane wiadomości i umiejętności do wykonywania prostych zadań w sytuacjach typowych,
- Potrafi naprawić błąd wskazany przez nauczyciela,
- Nie wykazuje aktywności na zajęciach edukacyjnych,
- Przejawia średni stosunek do przedmiotu i obowiązków,
- Wypowiada się ogólnikowo.

Ocenę **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- Opanował w większości zadania z poziomu ponadpodstawowego,
- Samodzielnie rozwiązuje średnio trudne typowe zadanie,
- Samodzielnie pracuje z podręcznikiem,
- Wyróżnia się systematycznością i obowiązkowością,
- Bywa aktywny na zajęciach edukacyjnych,
- Wykonuje dodatkowe zleczone prace przez nauczyciela,
- Za namową nauczyciela udziela pomocy uczniom słabszym.

Ocenę **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- Opanował pełny zakres wymagań ponadpodstawowych,
- Sprawnie operuje pojęciami,
- Dostrzega i formułuje różne problemy,
- Wyciąga trafne wnioski,
- Umie wskazać praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności,
- Potrafi wykorzystać wiedzę z innych przedmiotów,
- Wykazuje się dużą aktywnością i samodzielnością na zajęciach edukacyjnych,



- Wykonuje dodatkowe zadania zlecone przez nauczyciela,
- Angażuje się w konkursy przedmiotowe,
- Wychodzi z propozycją pomocy uczniom słabszym.

Ocenę **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- Opanował wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania,
- W rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych proponuje nietypowe rozwiązania,
- Ujmuje relacje międzyprzedmiotowe,
- Współpracuje z nauczycielem w przygotowaniu zajęć,
- Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych,
- Systematycznie pracuje nad pogłębieniem swojej wiedzy.



5 Metody oceny osiągnięć ucznia

Obserwowane i oceniane obszary:

I. Wiedza i umiejętności:

1. Wypowiedź pisemna :

- sprawdziany z poszczególnych działów zaplanowane w rozkładzie materiału nauczania
- kartkówki
- prace domowe
- zadania dodatkowe :
 - referaty na wskazane tematy
 - recenzje artykułów z czasopism o tematyce ekonomicznej

2. Wypowiedź ustna :

- przygotowanie się do zajęć
- istotny wkład w dyskusję problemową
- wyciąganie logicznych wniosków
- myślenie przyczynowo-skutkowe
- wykorzystywanie wiedzy i umiejętności z innych dziedzin (korelacja międzyprzedmiotowa)
- umiejętność korzystania z norm, katalogów,
- prezentacja.

II. Postawy (aktywność) :

1. Aktywność na zajęciach:

- praca w grupie
- wyrażanie opinii
- posiadanie podręczników i przyborów szkolnych.

2. Wyszukiwanie materiałów do prac pisemnych i wypowiedzi ustnych :

- w prasie
- w programach telewizyjnych
- w innych podręcznikach, encyklopediach
- korzystanie z Internetu.

Zasady sprawdzania i oceniania

- Przedmiotem oceny są wiadomości, umiejętności i postawy (aktywność),
- Podstawą oceny jest zakres realizacji wymagań edukacyjnych określonych i podanych przez nauczyciela na początku roku szkolnego do wiadomości uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- Uczeń otrzymuje oceny częściowe, na podstawie których wystawia się ocenę śródroczną i końcoworoczną. Wszystkie oceny są jawne;
- Zaplanowane przez nauczyciela sprawdziany pisemne są obowiązkowe;
- Każdy sprawdzian pisemny poprzedzony jest zapowiedzią udokumentowaną wpisem w dzienniku (co najmniej 7 dni przed terminem sprawdzianu), jeżeli z różnych przyczyn sprawdzian nie odbędzie się w ustalonym terminie to obowiązującym terminem jest najbliższa lekcja;

- Uczeń nieobecny na sprawdzianie pisemnym ma obowiązek w terminie 2 tygodni od rozdania prac lub od dnia przyścia do szkoły poddać się danemu sprawdzianowi;
- Jeżeli uczeń opuszcza sprawdziany (absencja nieusprawiedliwiona) nauczyciel wyznacza termin dodatkowy w porozumieniu z uczniem;
- Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może być nie klasyfikowany;
- Poprawa pracy kontrolnej jest dobrowolna – do poprawy można przystąpić tylko raz w terminie dwóch tygodni od daty zapoznania ucznia z oceną (w dzienniku obok oceny uzyskanej poprzednio wpisuje się ocenę poprawioną);
- Sprawdziany mogą zawierać dodatkowe pytania na ocenę celującą;
- Prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu, aby mógł zapoznać się z uwagami sprawdzającego (przechowuje je nauczyciel w teczce klasowej do końca roku szkolnego);
- W przypadku dłuższej nieobecności usprawiedliwionej uczeń otrzymuje czas na uzupełnienie zaległości, wspólnie z nauczycielem ustala termin i sposób zaliczenia materiału;
- Kartkówki nie muszą być zapowiedziane, obejmują materiał z trzech ostatnich zajęć edukacyjnych;
- Nie przewiduje się poprawy kartkówek;
- Uczeń odpowiada ustnie przynajmniej raz w okresie, materiał obejmuje zakres trzech ostatnich zajęć edukacyjnych;
- O przewidywanej ocenie śródrocznej lub końcoworocznej nauczyciel (wychowawca) informuje rodziców (opiekunów):
 - niedostatecznej - na miesiąc przed klasyfikacją
 - o innych - na tydzień przed klasyfikacją.

Sposób ustalania oceny semestralnej i rocznej.

Uczniowie otrzymują oceny cząstkowe w trzech kategoriach:

- A. Praca klasowa w formie zadań testowych, otwartych lub zamkniętych (rachunkowe, problemowe), testów nauczycielskich i standaryzowanych. Obejmuje materiał działu programowego lub większej partii materiału tworzącej zwartą całość. Uczniowie są informowani o zakresie treści. Termin jest ustalany z klasą z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
- B. Kartkówka, obejmująca materiał aktualnie realizowanego działu programowego i inne formy ogłoszone przez nauczyciela uczącego.
- C. Odpowiedź ustna, praca domowa, praca w grupie, praca na lekcji, przygotowanie i zaprezentowanie zagadnienia dotyczącego podstaw przedsiębiorczości, przygotowanie projektu, plakatu, programu komputerowego, animacji komputerowej itp., ocena za prowadzenie zeszytu szkolnego.

Ocenę semestralną oblicza się ze wzoru na średnią ważoną:

$$\text{Ocena} = \frac{(\square \text{ ocen A})3 + (\square \text{ ocen B})2 + (\square \text{ ocen C})1}{[(\text{liczba ocen A})3 + (\text{liczba ocen B})2 + (\text{liczba ocen C})1]}$$

Zależność między średnią ważoną i oceną na semestr:

| średnia ważona | ocena | stopień |
|----------------|----------------|---------|
| 0 – 1,59 | niedostateczna | 1 |
| 1,6 – 2,59 | dopuszczająca | 2 |
| 2,6 – 3,59 | dostateczna | 3 |



| | | |
|------------|--------------|---|
| 3,6 – 4,59 | dobra | 4 |
| 4,6 – 5,59 | bardzo dobra | 5 |
| 5,6 – 6,0 | celująca | 6 |

Podczas obliczania oceny semestralnej / rocznej uwzględnia się wszystkie oceny wpisane do dziennika.

Surowo oceniane są prace niesamodzielne (tzw. „ściągnięcie”) lub ucieczka ze sprawdzianu - uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną (zgodnie z regulaminem), a w średniej ważonej liczymy z „0”.

W przypadku sprawdzianów pisemnych przyjmuje się skalę punktową przeliczaną na oceny wg kryteriów:

- 98 -100 % - celujący
- 85 – 97 % - bardzo dobry
- 75 – 84 % - dobry
- 50 – 74 % - dostateczny
- 30 – 49 % - dopuszczający
- 0 – 29 % - niedostateczny





6 Procedura ewaluacji programu nauczania

Ewaluacja niniejszego programu nauczania zostanie przeprowadzona w trakcie jego realizacji oraz po zakończeniu wdrażania programu. Ewaluację przeprowadzi nauczyciel realizujący program, dyrekcja szkoły oraz przedstawiciele z nadzoru projektu Szkoła kluczowych kompetencji Program rozwijania umiejętności uczniów szkół Polski Wschodniej.

Badaniu podlegać będą cele kształcenia oraz postępy uczniów uczących się według tego programu.

Metodami i narzędziami ewaluacji będą:

- analiza dokumentów szkolnych (dziennika lekcyjnego, rozkładu materiału),
- ankietowanie uczniów i rodziców (opracowana ankieta),
- pomiar dydaktyczny (wyniki osiągnięte przez uczestników na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe),
- analiza SWOT programu.

Ewaluacja ma za zadanie doprowadzić do uatrakcyjnienia programu, wyeliminować materiał mało przydatny w warunkach ciągle zmieniającej się rzeczywistości gospodarczej oraz spowodować uzupełnienie materiału o zagadnienia niezbędne do pełnej realizacji kluczowych kompetencji.





7 Bibliografia

- [1] Dylak S., *Wprowadzenie do konstruowania szkolnych programów nauczania*, Wydawnictwo Szkolne PWN, Warszawa 2002
- [2] Jabłoński W.J., Maj T., Załęski P. *Podstawy przedsiębiorczości – podręcznik dla liceów i techników zakres podstawowy i rozszerzony*, Oficyna Edukacyjna Krzysztof Pazdro Warszawa 2003
- [3] Komorowska H., *O programach prawie wszystko*, Warszawa 1999.
- [4] Korba J., Mistrzак M., Smutek Z. *Podstawy przedsiębiorczości. Program nauczania w zakresie podstawowym dla liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum. Wyd. drugie zmienione*. Operon, Gdynia 2007
- [5] Kupisiewicz C., *Podstawy dydaktyki ogólnej*, Warszawa 1988,
- [6] Maj T., *Podstawy przedsiębiorczości, Poradnik dla nauczycieli liceów i techników zakres podstawowy i rozszerzony*, Oficyna Edukacyjna Krzysztof Pazdro Warszawa 2003
- [7] Nowacki T., *Podstawy dydaktyki zawodowej*, Warszawa 1991
- [8] Okoń W., *Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej*, Warszawa 1987
- [9] Szempruch J. *Założenia, zasady opracowania i modyfikacji programu kształcenia kompetencji kluczowych w zakresie przedsiębiorczości*. WSEiI w Lublinie, Lublin 2009

